



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДЕРГАЧЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

**16.09.2024г.**

**р.п. Дергачи**

**№ 335**

**О подготовке общеобразовательных  
организаций к реализации проекта  
«Билет в будущее» в 2024 году**

В соответствии с письмом Фонда гуманитарных проектов от 19 августа 2024 года № 266/24, в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» в 2024 году, в рамках реализации проекта «Билет в будущее», целью которого является формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6-11 классов в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Муниципальное учреждение «Информационно-методический отдел» управления образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области (Крайновой А.Г.):

1.1. Утвердить Перечень общеобразовательных учреждений, планирующих реализовывать Профминимум в 2024/2025 учебном году с указанием выбранного уровня Профминимума до 20 сентября 2024 года.

1.2. Составить перечень и список ответственных сотрудников, планирующих реализовывать Профминимум в 2024/2025 учебном году с указанием контактных данных (почта, телефон), оформить приложением к плану мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов, направленных на профориентацию, на 2024/2025 учебный год до 20 сентября 2024 года.

1.3. Утвердить Перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов, направленных на профориентацию, на 2024/2025 учебный год и направить его на адрес электронной почты управления образования в срок до 20 сентября 2024 года.

1.4. Рекомендовать использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее», которая размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (<https://fgosreestr.ru>); общеобразовательная организация на своё усмотрение может использовать в программе региональный компонент (не более 10 часов) в срок до 20 сентября 2024 года.

1.5. Обеспечить участие педагогов-навигаторов в образовательной программе в 2024 году в соответствии с квотами по муниципальным районам в срок до 1 декабря 2024 года.

2. Руководителям образовательных учреждений из Перечня при организации и проведении работы над проектом «Билет в будущее» в 2024 году:

2.1. Назначить сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий Профминимума в образовательной организации, в срок до 18 сентября 2024 года.

2.2. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации Профминимума в срок до 20 сентября 2024 года.

2.3. Разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации Профминимума в срок до 20 сентября 2024 года.

2.4. Использовать Перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 классов, направленных на профориентацию, на 2024/2025 учебный год при формировании плана воспитательной работы в срок до 20 сентября 2024 года.

2.5. Обеспечить готовность образовательным учреждениям из Перечня по семи направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями), профильные предпрофильные классы) в срок до 20 сентября 2024 года;

2.6. Включить в расписание занятий 6-11 классов организаций из Перечня проведение профориентационных уроков (1 час в неделю, день-четверг).

2.7. Разместить на официальных информационных ресурсах общеобразовательных организаций список программ дополнительного образования, доступных обучающимся 6-11 классов в 2024/2025 учебном году в срок до 20 сентября 2024 года.

2.8. Обеспечить возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года (о сроках его проведения будет сообщено дополнительно).

2.9. Утвердить перечень профильных, предпрофильных классов и список обучающихся, опубликовать указанный перечень на официальных сайтах информационных ресурсах общеобразовательной организации в срок до 20 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**

**Н.Б. Харюкова**

**Список ответственных сотрудников, планирующих  
реализовывать Профминимум в 2024/2025 учебном году**

<b>№</b>	<b>ОУ</b>	<b>Уровень</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Эл. почта</b>	<b>телефон</b>
	МОУ «СОШ №1 р.п. Дергачи»	основной	Рахметова А.К Засухина Е.В. Аккулова А.Б.		
	МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи»	основной	Шабаета Т.М. Колтунова Ю.В. Круглова О.В.		
	МОУ «СОШ п. Демьяс»	базовый	Ступак Т.С.		
	МОУ «СОШ п. Орошаемый»	базовый	Ахмерова Л.С. Гафурова А.Ш. Яфарова А.Э. Умурбаева К.Г. Кулушева Т.С..		
	МОУ «СОШ п. Первомайский»	базовый	Карасаева А.Б. Барменкова Л.Л. Нурмуханова Г.Ж.		