Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования

Саратовской области

от 02.04.2024 № 477

**Порядок**

**информирования участников государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку,**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образованияи их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551.

1.2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1. **Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)**

 2.1. Организация информирования участников ГИАи их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования,ГИА осуществляется:

 министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования);

 апелляционной комиссией Саратовской области (далее – апелляционная комиссия);

 государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

 органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

 образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации);

 руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

 2.2. Информирование участников ГИАи их родителей (законных представителей) осуществляется по вопросам:

 организации итогового собеседования (сентябрь - апрель);

 организации ГИА (сентябрь – май);

 проведения итогового собеседования (февраль – апрель);

 проведения ГИА (апрель, май-июль, сентябрь);

 объявления результатов итогового собеседования, ГИА (итогового собеседования: февраль – апрель; ГИА: апрель - сентябрь).

 2.3. Организация информирования участников итогового собеседования, ГИАи их родителей (законных представителей) осуществляется через органы управления образованием, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Саратовской области, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

 2.4. В средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Саратовской области, на официальных сайтах министерства образования, органов управления образованием, РЦОКО, образовательных организаций в сети «Интернет» публикуется информация:

о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования (до 14 января ежегодно);

о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА (до 1 января ежегодно);

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА (до 20 марта ежегодно (досрочный период), до 20 апреля ежегодно (основной и дополнительный периоды);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА (итоговое собеседование - до 14 января ежегодно, ГИА - до 20 марта ежегодно).

 2.5. Информирование участников ГИАи их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

 2.6. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИАи их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

**3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей)**

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, ГИА,их родителей (законных представителей) осуществляет РЦОКО.

 3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РЦОКО и министерства образования в сети «Интернет».

**4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА**

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

 4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, ГИА о результатах экзаменов, итогового собеседования возлагается на РЦОКО, органы управления образованием, образовательные организации.

Приложение № 1

к Порядку информирования участников

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования и их родителей

(законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**Схема информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

| **№ п/п** | **Вид информации** | **Категория информируемого**  | **Сроки информирования участника** | **Формы информирования** | **Ответственный** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | обучающиеся IX классовобразовательных организаций(далее – обучающиеся образовательных организаций), родители (законные представители), экстерны  | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет» - (далее – сеть «Интернет»), в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети «Интернет», содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА |
| 3. | О системе оцениванияэкзаменационной работы | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в пресс-центрах и на тематических стендах образовательных организаций, проведениеродительских собраний, классных часов  | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале;- кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале |
| 4. | О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ГИА в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | сентябрь -ноябрь | размещение информации в сети «Интернет», на тематическихстендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - структура и содержание контрольных измерительных материалов; - типы заданий;- где можно ознакомиться с демонстрационными материалами;- критерии оценивания;- какие изменения произошли в контрольных измерительных материалах в соответствующем году |
| 5. | Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ)  | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети «Интернет», на тематическихстендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - где можно ознакомиться с ОБЗ;- какие тематические банки оценочных средств входят в ОБЗ ОГЭ;- как можно пользоваться ОБЗ  |
| 6. | О формах и порядке проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – декабрь | размещение информации в сети «Интернет», проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | **-** формы и порядок проведения ГИА;- количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменовпо выбору;- кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся;- условия допуска к ГИА; - кто принимает решение о допуске к ГИА;- сроки принятия решения о допуске к ГИА;- кто относится к категории «участник ГИА»;- кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА;- как влияют результаты ГИА на получение аттестата;- могут ли обучающиеся, не допущенные или не прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение;- могут ли участники ГИА (получившие на ГИА неудовлетворительные результаты в предыдущий год) изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году |
| 7. | О порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – январь  | размещение информации в сети «Интернет», в пресс-центрах, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | - условия участия в итоговом собеседовании как допуске к ГИА;- места проведения итогового собеседования;- порядок проведения итогового собеседования;- порядок проверки итогового собеседования;- оценивание итогового собеседования;- какие категории участников итогового собеседования допускаются до участия в итоговом собеседовании в дополнительные даты |
| 8 | О сроках, местах подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании | обучающиеся образовательных организаций,родители (законные представители), экстерны | ноябрь-январь | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования,органы управления образованием, образовательные организации | - где можно узнать о местах подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании;- где и в какой срок можно подать заявление об участии в итоговом собеседовании;- кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании;- какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |
| 9. | О датах проведения итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - о датах проведения итогового собеседования (основной и дополнительных датах) |
| 10. | О сроках, местах и порядке информированияо результатах итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования,органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования |
| 11.  | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов и др. | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - февраль | размещение информации в сети «Интернет», проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | - какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА;- какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА;- какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид;- сколько экзаменов может сдавать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид |
| 12. | Об условиях обучения в X классе в образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | сентябрь-февраль  | проведение классных часов,родительских собраний, круглых столов | образовательные организации | - по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получениясреднего общего образования; - кто устанавливает перечень учебных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения;- о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования;- процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) |
| 13. | Об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | сентябрь-февраль  | проведение классных часов,родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные организации | - порядок приема в профессиональные образовательные организации(на выбранные специальности); - о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации;- случаи, при которых можно пройти профессиональную подготовку (без получения основного общего образования) |
| 14. | О сроках, местах подачи заявлений об участии в ГИА по учебным предметам | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управленияобразованием, образовательные организации | - где можно узнать о местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА;- где, в какой срок и кому можно подать заявление об участии в ГИА;- кто и при наличии каких документов может подать заявление об участии в ГИА;- какие документы необходимо предоставить при подаче заявления об участии в ГИА обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам-инвалидам;- при каких условиях обучающийся может изменить перечень указанных в заявлении об участии в ГИА учебных предметов, форму ГИА, сроки участия в ГИА;- куда, в какие сроки и какие документы необходимо подать об изменении перечня указанных в заявлении об участии в ГИА учебных предметов, формы ГИА и сроков участия в ГИА;- куда, в какие сроки необходимо подать заявление об участии в ГИА, если не подал заявление до 1 марта и какие документы представить |
| 15. | О процедуре проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - март | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - в какое время необходимо прибыть в ППЭ;- время начала экзамена;- включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена;- где оставляют личные вещи участники ГИА;- какие документы необходимо иметь при себе в ППЭ участнику ГИА;- что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен;- о наличии в ППЭ видеонаблюдения, металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи;- как организуется рассадка участников на ГИА;- какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов;- какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов;- можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации;- при каких условиях на столе у участника ГИА могут находиться продукты питания и вода; - правила заполнения регистрационных полей бланков ответов;- правила заполнения бланков ответов;- в каком случае выдается дополнительный бланк;- в каком случае можно заменить индивидуальный комплект экзаменационных материалов (КИМ и бланки ответов);- можно ли делать записи на КИМ и будут ли они засчитываться в качестве ответа; - можно ли выходить из аудитории во время экзамена;- можно ли покинуть аудиторию досрочно;- когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов;- проверяются и обрабатываются ли черновики участников ГИА;- можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;- какие меры применяются к участникам ГИА, допустившим нарушение указанных требований |
| 16. | Об организации ГИА в досрочный период | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)  | сентябрь - март  | размещение информации в сети «Интернет», родительские собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций  | образовательные организации | - кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период;- перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период;- кто принимает решение о проведении ГИА в досрочный период для соответствующих участников ГИА |
| 17. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | сентябрь-декабрь | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов  | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - периоды и сроки проведения ГИА;- какое количество дней составляет перерыв между проведением экзаменов;- продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету;- какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов;- кто устанавливает перечень средств обучения и воспитания для использования на ГИА;- кто имеет право для участия в ГИА в резервные сроки соответствующего периода;- когда могут принять участие в ГИА по соответствующим учебным предметам участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам |
| 18. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при досрочном завершении выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель – сентябрь | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена  | образовательные организации, организаторы в ППЭ | - в каких случаях возможно завершение выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам;- к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ;- процедура завершения выполнения экзаменационной работы по уважительной причине;- проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена по объективной причине;- куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставитьдля повторного допуска к сдаче ГИА при досрочном завершении экзамена по объективным причинам;- кто принимает решение об аннулировании результата участника ГИА по соответствующему предмету и повторном допуске к ГИА в резервные сроки соответствующего периода; - кто, где и сколько экземпляров акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляет;- кому выдаются/передаются акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам |
| 19. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | апрель –сентябрь  | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена  | образовательные организации | - какие причины пропуска экзамена являются уважительными;- куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставитьдля повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА;- кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки соответствующего периода |
| 20. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны  | апрель –сентябрь  | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена  | образовательные организации | - какие причины также являются основанием для повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА;- можно ли пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат;**-** сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать;- можно ли пересдать экзамен участнику ГИА, апелляция которого о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией удовлетворена;- можно ли пересдать экзамен участнику, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами;- даты и форма повторного участия в ГИА в резервные сроки соответствующего периода;- кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА |
| 21. | Об участии в ГИА в дополнительный период | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | июль-сентябрь | размещение информации в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - кто и по каким учебным предметам имеет право пройти ГИА в дополнительный период;- сроки и форма участия в ГИА в дополнительный период;- куда и в какие сроки необходимо подать заявление об участии в ГИА в дополнительный период;- кто допускает к ГИА в дополнительный период  |
| 22. | Основания для удаления с экзамена и аннулирования результата ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | постоянно | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы ППЭ | - за что могут удалить с экзамена;- кто может удалить с экзамена;- какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА;- могут ли допустить до повторной сдачи экзамена;- проверяется ли экзаменационная работа участника ГИА при удалении с экзамена;- кто, где и сколько экземпляров акта об удалении из ППЭ составляет;- кому выдаются/передаются акты об удалении из ППЭ |
| 23. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | сентябрь - май | размещение информации в сети «Интернет», проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - что включает в себя проверка экзаменационных работ;- сроки проверки бланков ответов;- процедура проверки экзаменационных работ;- кем принимается решение о межрегиональной перекрестной проверке экзаменационных работ |
| 24. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации, организаторы ППЭ | - места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА;  - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету;- где можно ознакомиться с предварительными результатами;- официальный документ ознакомления с результатами ГИА |
| 25. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, апелляционная комиссия Саратовской области(далее – апелляционная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | - виды апелляции;- кто имеет право на подачу апелляции;- где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма бланка;- где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма бланка;- кто принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий;- можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий по учебным предметам, по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков;- рассматривает ли апелляционная комиссия в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами записи в черновиках и на КИМ; - можно ли отозвать поданную апелляцию;- как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать;- в какие сроки рассматривается апелляция;- кем рассматривается апелляция;- кто и в какие сроки информирует участника ГИА о времени и месте рассмотрения апелляции;- кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;- кто кроме родителей (законных представителей) или лиц, уполномоченных родителями, может присутствовать при рассмотрении апелляции;- процедура рассмотрения апелляции;- какие могут быть решения по результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА;- какие материалы может увидеть апеллянт при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами;- при каких условиях участнику ГИА на заседании апелляционной комиссии может быть предъявлен КИМ, который он выполнял на экзамене;- какие могут быть решения по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;***-*** где и в какой форме можно получить результаты апелляции |
| 26. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | апрель - сентябрь | размещение информации в сети «Интернет», средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - кто согласовывает и утверждает места расположения ППЭ;- в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету;- адрес местонахождения ППЭ; |
| 27. | О распределении участников ГИА между ППЭ  | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | апрель - сентябрь | размещение информации в сети «Интернет» | министерство образования, образовательные организации | - кто согласовывает и утверждает распределение между ППЭ участников ГИА;- как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в списках распределения участников ГИА между ППЭ;- куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствует ранее заявленному перечню;- способ доставки участников ГИА на экзамен  |
| 28. | О ведении в ППЭ видеонаблюдения, использовании металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи(при наличии) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | апрель-сентябрь | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы ППЭ | - для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ;- где устанавливаются камеры видеонаблюдения;- как может использоваться видеозапись экзамена;- сколько времени хранится видеозапись экзамена;- для чего нужно использовать метоллоискатели;- где устанавливаются металлоискатели;- для чего нужно использовать средства подавления сигналов подвижной связи;- где устанавливаются средства подавления сигналов подвижной связи |
| 29. | Информирование о решениях ГЭК | органы управления образованием | в течение одного рабочего дня после утверждения председателемГЭК | передача электронной версии выписки протокола ГЭК в органы управления образованием | министерство образования | - решение ГЭК |
| обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА, родителей (законных представителей) | органы управления образованием, образовательные организации | - решение ГЭК |
| 30. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету | передача электронной версии протоколов результатов ответственному секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА |
| органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов ГИА | передача электронной версии протоколов результатов в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОКО | - результаты ГИА |
| обучающиеся образовательных организаций,экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИАпод личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - результаты ГИА |
| 31. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций  | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте министерства образования, направление графика дистанционного рассмотрения апелляции в органы управления образованием | министерство образования,апелляционная комиссия,органы управления образованием | - время и место рассмотрения апелляций |
| 32. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | апелляционная комиссия  | в день проведения экзаменапо соответствующему учебному предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения о результатах проверки, изложенных в апелляции сведений, секретарю апелляционной комиссии | член ГЭК | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки изложенных в апелляции сведений |
| председатель ГЭК, руководитель РЦОКО  | не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию  | передача ответственному секретарю ГЭК протокола заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции и принятом решении  | апелляционная комиссия | - решение апелляционной комиссии  |
| руководитель РЦОКО | в течение одного рабочего дня после решения председателя ГЭК | протокол ГЭК | ответственный секретарь ГЭК | - решение председателя ГЭК |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | в течение одного рабочего дня со дня принятия решения председателя ГЭК  | протокол ГЭК  | ответственный секретарь ГЭК  | - решение председателя ГЭК  |
| 33. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | апелляционная комиссия  | в течение одного рабочего дня после ее получения  | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами секретарю апелляционной комиссии | руководитель образовательной организации | - апелляции о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету  |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | в день заседания апелляционной комиссии | информирование о принятом решении апелляционной комиссии, размещение информации на сайте РЦОКО  | апелляционная комиссия | - результат рассмотрения апелляции |
| 34. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией | руководитель РЦОКО | в течение одного календарного дня после заседания апелляционной комиссии  | передача протокола апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции  | секретарь апелляционной комиссии  | - решение апелляционной комиссии  |
| председатель ГЭК  | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов  | передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | РЦОКО | - результат ГИА  |
| органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИАпредседателем ГЭК | передача электронной версии протоколов в органы управления образованием, образовательные организации  | РЦОКО | - результат ГИА |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня передачи результатов в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА  | органы управления образованием, образовательные организации | - результат ГИА |
| 35. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – май | размещение информации в сети «Интернет», проведение пресс-конференций, классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - для чего нужны общественные наблюдатели в ППЭ;- кто может стать общественным наблюдателем;- какие полномочия у общественного наблюдателя;- где в ППЭ могут находиться общественные наблюдатели;- где может оставить личные вещи общественный наблюдатель в ППЭ;- что запрещено делать общественному наблюдателю;- что разрешено делать общественному наблюдателю в ППЭ;- чем, где может пользоваться общественный наблюдатель в ППЭ;- на основании каких документов осуществляется допуск общественных наблюдателей в ППЭ;- где кроме ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели |

Приложение № 2

к Порядку информирования участников

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку,

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего образования

**Лист информирования**

 **обучающегося по вопросам организации и проведения**

**итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже  |  |

обучающийся (щаяся) IX класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ я проинформирован (а) администрацией образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 наименование образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - о работе телефонов «Горячая линия» |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об официальных сайтах в сети «Интернет», содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о системе оценивания экзаменационной работы |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ГИА в соответствующем году |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об открытом банке заданий |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о формах и порядке проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках, местах подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о датах проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов и др. |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об условиях обучения в X классах в образовательных организациях |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
|  - об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах подачи заявлений об участи в ГИА по учебным предметам |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о процедуре проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА в досрочный период |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при досрочном завершении выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об участии в ГИА в дополнительный период |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об основаниях для удаления с экзамена и аннулирования результата ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о проверке экзаменационных работ |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о местах расположения ППЭ |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о распределении участников ГИА между ППЭ  |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о ведении в ППЭ видеонаблюдения, использовании металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи (при наличии) |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании о решениях ГЭК |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании о результатах ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании о времени и месте рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |

Приложение № 3

к Порядку информирования участников

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку,

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего образования

**Лист информирования**

 **родителя (законного представителя) по вопросам организации и**

**проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже  |  |
|  | обучающегося 9\_\_ класса |  | , |
| (мать, отец, опекун) |  | фамилия, имя в родительном падеже |  |

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован (а) администрацией образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 наименование образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - о работе телефонов «Горячая линия» |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об официальных сайтах в сети «Интернет», содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о системе оценивания экзаменационной работы |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов ГИА в соответствующем году |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об открытом банке заданий |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о формах и порядке проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках, местах подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о датах проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов и др. |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об условиях обучения в X классах в образовательных организациях |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
|  - об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах подачи заявлений об участи в ГИА по учебным предметам |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о процедуре проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА в досрочный период |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при досрочном завершении выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об участии в ГИА в дополнительный период |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об основаниях для удаления с экзамена и аннулирования результата ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о проверке экзаменационных работ |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о местах расположения ППЭ |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о распределении участников ГИА между ППЭ  |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о ведении в ППЭ видеонаблюдения, использовании металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи (при наличии) |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании о решениях ГЭК |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании о результатах ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании о времени и месте рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о информировании о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об информировании об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |