



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДЕРГАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.01.2025 г.

№ 18

р.п. Дергачи

**Об организации летней кампании
в общеобразовательных организациях
Дергачевского муниципального района в 2025 году**

Во исполнение Постановлений администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области от 17.02.2010г. № 152/1 «Об уполномоченном органе», от 01.03.2017 г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в летнее каникулярное время на территории Дергачевского муниципального района», от 10.01.2025 г. № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и подростков летом 2025 года» и в целях чёткой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся общеобразовательных организаций Дергачевского муниципального района в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Консультанту управления образования администрации Дергачевского муниципального района Н.Н.Барменко:
 - 1.1. Организовать работу по подготовке образовательных организаций к работе в летний оздоровительный период.
 - 1.2. Провести экспертизу пакета документов на получение разрешения на открытие лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций в срок **до 01 мая 2025 г.**
2. Руководителю МУ «ИМО» управления образования О.С.Мусатовой:
 - 2.1. Провести экспертизу воспитательных планов и программ по организации досуговой деятельности в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания в срок **до 18 апреля 2025 г.**
 - 2.2. Предусмотреть проведение в летних лагерях дневного пребывания детей массовых мероприятий по противопожарной тематике.
 - 2.3. Организовать проведение обучающего семинара для начальников и воспитателей летних оздоровительных лагерей дневного пребывания в срок **до 11 апреля 2025 г.**

3. Утвердить положение о летней досуговой площадке при общеобразовательной организации Дергачевского муниципального района (приложение 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций Дергачевского района:
- 4.1. В организации деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием руководствоваться санитарными правилами:
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 4.2. Разработать Положение о лагере с дневным пребыванием детей и подростков, руководствуясь Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017г. № 47607).
- 4.3. В соответствии с приложением №1 к приказу в срок до 04 апреля 2025 г. предоставить пакет документов в ТО Роспотребнадзора.
- 4.4. До 21 марта 2025 г. провести подбор и подготовку педагогических и технических кадров для работы в лагере с дневным пребыванием детей и предоставить списки в управление образования **21 марта 2025 г.** с указанием должности в лагере.
- 4.5. До 04 апреля 2025 г. обеспечить организованное прохождение медицинского осмотра работников лагерей с дневным пребыванием.
- 4.6. Обеспечить готовность лагерей к приему детей до 05 мая 2025 г.
- 4.7. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из многодетных, неполных семей, детей с ограниченными возможностями, детей безработных граждан, детей с асоциальным поведением, детей, стоящих на «Д»-учете, детей вынужденных переселенцев, детей участников локальных воин.
- 4.8. Назначить ответственных лиц за противопожарную безопасность в оздоровительных лагерях при школах, провести инструктажи по обучению персонала летних оздоровительных лагерей порядку действий при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и технике безопасности и обеспечению их неукоснительного исполнения.
- 4.9. Организовать работу лагерей с дневным с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).
- 4.10. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием с количеством 21 день пятидневной рабочей недели:
Со 02 июня по 02 июля 2025 г. (12-13 июня – выходные дни) – первая смена согласно приложению № 4 к приказу.
- 4.11. Обеспечить полноценное питание детей с введением в рацион продуктов, обогащенных витаминами.
- 4.12. Согласовать и утвердить примерное меню до 04 апреля 2025 г.
- 4.13. Исполнить мероприятия плановых санитарных заданий по подготовке оздоровительных учреждений к работе в летний период – до 04 апреля 2025 г.
- 4.14. Обеспечить содействие в трудоустройстве подростков через Центр занятости населения, обратив внимание на детей, стоящих на профилактическом учете.
- 4.15. Организовать работу на пришкольных участках.

4.16.Использовать различные формы оздоровительной работы с детьми:

- экологическая работа;
- краеведческая работа;
- работа кружков по интересам;
- спортивно-оздоровительная работа;
- культурно-массовые мероприятия.

4.17.Организовать работу досуговых площадок, руководствуясь положением приложения 2, а также, согласно графику работы в приложении 3.

4.18.Обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

5.Руководителю МУ «ЦБ» управления образования Чесноковой А.Н.:

5.1.Своевременно осуществлять финансирование расходов на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием.

6.Ответственность за исполнением данного приказа возложить на консультанта управления образования Н.Н.Барменко.

7.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления образования



Н.Б.Харюкова

Перечень документов для получения разрешения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при _____
наименование ОО

1. Заявление на имя начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Ершовском районе (Зубков Д.А.).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Копия санэпидзаключения на ОО.
4. Копия лицензии на ОО.
5. Копия приказа об организации летнего отдыха детей и подростков с дневным пребыванием, с указанием сроков работы каждой смены.
6. Утвержденное штатное расписание на лагерь, списочный состав сотрудников с указанием занятых должностей (указать номер телефона начальника лагеря).
7. Списочный состав сотрудников и сведения о прохождении мед.осмотров (по форме), указать дату гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников с данными о прохождении медицинского осмотра, в т.ч. флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
- постановление главного государственного врача РФ от 24.03.2021 года № 10 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20; 1 раздел п.3.3 седьмой абзац – перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота-и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 дня до дня выхода на работу.**
8. Примерное меню двухнедельное, технологические карты.
9. Режим дня.
10. Акт готовности пищеблока с указанием имеющегося оборудования.
11. Акт готовности помещений, с указанием оборудования.
12. Акт готовности спортивного зала, спортивной площадки с указанием оборудования, его количества.
13. Договор о проведении дератизационных работ, аккарицидной обработки, акт выполненных работ.
14. Договор на медицинское обслуживание обучающихся.
15. Договор на вывоз ТБО и жидких отходов.
16. Список детей с указанием групп здоровья.
17. План оздоровительных мероприятий, согласованный с медицинским работником.
18. Протоколы паразитологических и микробиологических исследований проб воды и почвы.
19. Договор на поставку бутилированной воды.
20. Списки поставщиков продуктов питания, бутилированной питьевой воды с указанием номеров договоров и даты заключения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летней досуговой площадке при общеобразовательном учреждении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки при общеобразовательном учреждении.

1.2. Летняя досуговая площадка при общеобразовательном учреждении (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися образовательных организаций в дневное время.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.

2.1. На досуговую площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.

2.3. Численность отряда школьников составляет не более 25 человек.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения и предполагает работу в течение трёх смен (июнь, июль, август), продолжительностью 21 рабочий день каждая.

3.2. Режим работы площадки с 9.00. до 12.00 часов.

3.3. Деятельность детей осуществляется в детских объединениях по интересам (группах, кружках, секциях, клубах, творческих коллективах и т.д.).

3.4. Содержание деятельности детей определяется образовательными программами и планами работы объединений. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;
- спортивно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- социально-адаптивное и т.д.

3.5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

4. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО

4.1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.

4.2. Руководитель площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, координирует работу педагогов, осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей.

4.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

5.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство площадки:

- положение о летней досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- режим дня;
- план работы на смену;
- заявления родителей;
- расписание работы объединений (кружки, секции, студии и т.д.);
- планы работы каждого объединения;
- журналы учета посещаемости детей;

- журнал по ТБ, ПБ;
- отчеты, информации;
- методические материалы по проведению мероприятий;
- ежедневные рабочие планы педагогов, работающих с детьми.

Приложение №3
к приказу № 18 от 24.01.2025 г.

**Режим работы
досуговых площадок при общеобразовательных организациях
в летний период 2025 года**

	График работы досуговой площадки	Режим работы досуговой площадки
I смена	с 02.06.2025 г. по 02.07.2025 г.	с 9.00 до 12.00 понедельник-пятница
II смена	с 07.07.2025 г. по 04.08.2025 г.	с 9.00 до 12.00 понедельник-пятница

	наименование ОО	Кол-во детей в 2025 г.	Кол-во дней	стоимость детодня (237,92 руб. х 21 х 202 чел.)	всего	на питание (207,92 руб. х 21 х 202 чел.)		на канцтовары (30 руб. х 21 х 202 чел.)	
1	СОШ №1 р.п.Дергачи	60	21	237,92	299779,2	207,92	261979,2	30	37800
2	филиал СОШ №1 р.п.Дергачи в с.Петропавловка	10	21	237,92	49963,2	207,92	43663,2	30	6300
3	СОШ №2 р.п.Дергачи	30	21	237,92	149893,32	207,92	130993,32	30	18900
4	филиал СОШ №1 р.п.Дергачи в с.Антоновка	10	21	237,92	49963,2	207,92	43663,2	30	6300
5	СОШ п.Орошаемый	20	21	237,92	99926	207,92	87326	30	12600
6	филиал СОШ п.Орошаемый в п.Мирный	10	21	237,92	49963,2	207,92	43663,2	30	6300
7	СОШ п.Первомайский	20	21	237,92	99926,4	207,92	87326,4	30	12600
8	филиал СОШ с.Демьяс в с.Новоросляевка	15	21	237,92	74944,8	207,92	65494,8	30	9450
9	СОШ с.Демьяс	10	21	237,92	49963,2	207,92	43663,2	30	6300
10	филиал СОШ с.Демьяс в п.Тимонин	7	21	237,92	34974,24	207,92	30564,24	30	4410
11	филиал СОШ №2 р.п.Дергачи в п.Советский	10	21	237,92	49963,2	207,92	43663,2	30	6300
	ВСЕГО	202	21		1009260		881999,96		127260