

ПРИКАЗ

30.01.2025г.

№ 29

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году

Во исполнение Постановлений администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области от 17.02.2010г. № 152/1 «Об уполномоченном органе», от 01.03.2017 г. № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в летнее каникулярное время на территории Дергачевского муниципального района», от 10.01.2025 г. № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и подростков летом 2025 года» и в целях чёткой организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся общеобразовательных организаций Дергачевского муниципального района в 2025 году, на основании приказа управления образования от 24.01.2025 г. № 18 «Об организации летней кампании в общеобразовательных организациях Дергачевского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шабаевой Т.М., заместителю директора о ВР, организовать работу по подготовке к работе ЛОЛ с дневным пребыванием детей подростков при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи», юридический адрес: 413440, р.п. Дергачи, ул. Набережная, 1, Саратовская область, Дергачевский район, фактические адреса: 413440, Саратовская область Дергачевский район, р.п. Дергачи, ул. Набережная, 1 и 413460, Саратовская область, Дергачевский район, п. Советский, ул. Целинная, 1.
2. Предусмотреть проведение в летних лагерях дневного пребывания детей массовых мероприятий по противопожарной тематике.
3. В организации деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием руководствоваться санитарными [правилами](#):
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей и подростков, [руководствуясь Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» \(зарегистрировано в Минюсте России 01.08.2017г. № 47607\).](#)
5. Назначить начальником ЛОЛ с дневным пребыванием детей в базовой школе учителя начальных классов Масюк О.Н., в филиале – учителя русского языка и литературы Жаржанову Д.Б.
6. Шабаевой Т.М., Масюк О.Н., Жаржановой Д.Б. в соответствии с [приложением №1 к приказу](#) в срок [до 04 апреля 2025 г.](#) предоставить пакет документов в ТО Роспотребнадзора.
7. Утвердить штатное расписание ЛОЛ (Приложение 2).
8. Шабаевой Т.М. предоставить списки работников ЛОЛ в управление образования до 21 марта 2025 г. с указанием должности в лагере.
9. Всем работникам ЛОЛ [до 04 апреля 2025 г.](#) пройти медицинский осмотр, работникам кухни за 3 дня до начала смены пройти обследование на рото-норо и другие вирусы.
10. Обеспечить готовность лагерей к приему детей до 05 мая 2025 г.
11. Масюк О.Н., Жаржановой Д.Б. обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из многодетных, неполных семей, детей с ограниченными возможностями, детей безработных граждан, детей с асоциальным поведением,

детей, стоящих на «Д»-учете, детей вынужденных переселенцев, детей участников локальных войн.

12.- Назначить ответственным за прием и хранение продуктов питания, наличие документов, подтверждающих их качество и безопасность, завхоза Кравченко Елену Михайловну.

-Назначить ответственным за отбор и хранение суточной пробы поваров Бадаеву Светлану Рашитовну и Максютову Балганым Набюллонову.

-Назначить ответственным за контроль качества и веса готовой продукции, ведение журнала бракеража готовой продукции начальников лагеря Масюк Ольгу Николаевну и Жаржанову Даригу Бактяровну

-Назначить ответственным за организацию питьевого режима поваров Бадаеву Светлану Рашитовну и Максютову Балганым Набюллонову

-Назначить ответственным за пожарную безопасность в оздоровительном лагере начальников лагеря Масюк Ольгу Николаевну и Жаржанову Даригу Бактяровну .

-Начальникам летнего оздоровительного лагеря:

- выполнять в полном объеме мероприятия по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий согласно программе производственного контроля;

-до 15 апреля 2025 года составить смету на приобретение продуктов питания, канцелярских товаров для летнего оздоровительного лагеря в соответствии с приказом управления образования от 24.01.2025 г. № 18 : 207, 92 рублей в сутки на одного ребенка для организации горячего питания и 30 рублей в сутки на одного ребенка на канцтовары, медикаменты и хозтовары.

-до 30 апреля 2025 года провести инструктажи по обучению персонала лагеря с дневным пребыванием порядку действий при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и технике безопасности под подпись.

- своевременно информировать родителей воспитанников о проводимой в ЛОЛ профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

13. Организовать работу ЛОЛ с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).

14. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием с количеством 21 день при пятидневной рабочей неделе: со 02 июня по 02 июля 2025 г. (12-13 июня – выходные дни) – первая смена; количество детей в базовой школе – 30 человек: 1-й отряд – 15 человек, 2-й отряд – 15 человек; в филиале - количество детей 10 чел (один отряд).

15. Обеспечить полноценное питание детей с введением в рацион продуктов, обогащенных витаминами.

16. Утвердить примерное двухнедельное меню ЛОЛ с дневным пребыванием.

17. Исполнить мероприятия плановых санитарных заданий по подготовке ЛОЛ к работе в летний период – до 04 апреля 2025 г.

18. Использовать различные формы оздоровительной работы с детьми:

-экологическая работа;

-краеведческая работа;

-работа кружков по интересам;

-спортивно-оздоровительная работа;

-культурно-массовые мероприятия.

19. Масюк О.Н., Жаржановой Д.Б. совместно с воспитателями ЛОЛ разработать программу воспитательной работы ЛОЛ с дневным пребыванием детей и предоставить ее на экспертизу в МУ ИМО Управления образования администрации Дергачевского района до 11 апреля 2025 года.

20. Сформировать списки обучающихся для оздоровления в ЛОЛ и утвердить их приказом до 1 мая 2025 года; собрать пакет документов на каждого воспитанника летнего оздоровительного

лагеря согласно Положению о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» ;

21. Выделить для работы летнего оздоровительного лагеря следующие помещения: в основной школе - для 1-го отряда игровая комната -кабинет № 1 в начальной школе, комната для кружковой работы - кабинет № 3 в начальной школе, для 2-го отряда игровая комната - кабинет № 2 в начальной школе и комната для кружковой работы - кабинет № 5 в начальной школе, туалеты в помещении начальной школы, гардероб в помещении начальной школы, пищеблок, спортивный зал, спортивную площадку; в филиале – игровая комната –кабинет № 6, комната для кружковых занятий - кабинет №1., туалет, гардероб, спортивный зал, спортивный зал, пищеблок.

22. Обеспечить игровые комнаты соответствующим оборудованием: компьютер, мультимедийное оборудование. Обеспечить комнаты для кружковых занятий компьютерами, мультимедийным оборудованием.

23. Определить тематику смены летнего оздоровительного лагеря – эколого-краеведческая (в соответствии с Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ № 2 р.п.Дергачи»); предусмотреть проведение кружковых занятий педагогами дополнительного образования, в том числе с использованием ресурсов Точки роста.

24. Утвердить состав бракеражной комиссии в ЛОЛ основной школы: Масюк Ольга Николаевна, Кравченко Елена Михайловна, Шабаева Татьяна Михайловна: в ЛОЛ филиала в п. Советский: Жаржанова Дарига Бактыровна, Сарсенбаева Гульнара Сереткалиевна, Бекешева Нурия Сиюшевна.

25. До 1 мая 2025 года начальникам ЛОЛ составить и утвердить приказом график работы работников ЛОЛ.

26. Утвердить план оздоровительных мероприятий в ЛОЛ (Приложение 3).

27. Утвердить план по обеспечению безопасности детей в ЛОЛ (Приложение 4).

28. Утвердить режим работы ЛОЛ (Приложение 5).

29. Утвердить перечень документов, предоставляемых заявителем для зачисления ребенка в ЛОЛ (Приложение 6).

30. Утвердить форму журнала дезинфекции помещений в ЛОЛ (Приложение 7).

31. Утвердить форму журнала обращений с пищевыми отходами в ЛОЛ (Приложение 8).

32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Малофеева

с приказом ознакомлены и согласны:

Ф. И. О.	Дата	Подпись	Ф. И. О.	Дата	Подпись
ОН Масюк			О.В. Маричева		
ЕК Насанов			С.Р. Бадаева		
О.В. Мурушкина			Е.М. Кравченко		
М.В. Лагуткина			Н.Н. Бердникова		
Т.М. Шабаева			К.Н. Ульянова		
Н.Ж. Маюкова			Д.Б. Жаржанова		
Н.С. Бекешева			Д.С. Лоева		
В.В. Ромашиов			Г.С. Сарсенбаева		
Б.Н. Максютова					
С.Т. Тюлегинов					

Перечень документов для получения разрешения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»

1. Заявление на имя начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Ершовском районе (Зубков Д.А.).
 2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 3. Копия санэпидзаклучения на ОО.
 4. Копия лицензии на ОО.
 5. Копия приказа об организации летнего отдыха детей и подростков с дневным пребыванием, с указанием сроков работы каждой смены.
 6. Утвержденное штатное расписание на лагерь, списочный состав сотрудников с указанием занятых должностей (указать номер телефона начальника лагеря).
 7. Списочный состав сотрудников и сведения о прохождении мед.осмотров (по форме), указать дату гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников с данными о прохождении медицинского осмотра, в т.ч. флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
- постановление главного государственного врача РФ от 24.03.2021 года № 10 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20; 1 раздел п.3.3 седьмой абзац – перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота-и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 дня до дня выхода на работу.**
8. Примерное меню двухнедельное, технологические карты.
 9. Режим дня.
 10. Акт готовности пищеблока с указанием имеющегося оборудования.
 11. Акт готовности помещений, с указанием оборудования.
 12. Акт готовности спортивного зала, спортивной площадки с указанием оборудования, его количества.
 13. Договор о проведении дератизационных работ, аккарицидной обработки, акт выполненных работ.
 14. Договор на медицинское обслуживание обучающихся.
 15. Договор на вывоз ТБО и жидких отходов.
 16. Список детей с указанием групп здоровья.
 17. План оздоровительных мероприятий, согласованный с медицинским работником.
 18. Протоколы паразитологических и микробиологических исследований проб воды и почвы.
 19. Договор на поставку бутилированной воды.
 20. Списки поставщиков продуктов питания, бутилированной питьевой воды с указанием номеров договоров и даты заключения.

**Штатное расписание ЛОЛ с дневным пребыванием детей
МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» в 2025 году**

№	ФИО работника	Должность в ЛОЛ
1.	Масюк Ольга Николаевна (89198366186)	Начальник
2.	Нитишева Оксана Андреевна	Воспитатель
3.	Мурушкина Ольга Викторовна	Воспитатель
4.	Дубодел Марина Раилевна	Воспитатель
5.	Козел Вера Владимировна	Воспитатель
6.	Бердникова Наталья Николаевна	Воспитатель
7.	Маричева Оксана Васильевна	Воспитатель
8.	Ульянова Ксения Николаевна	Педагог дополнительного образования
9.	Лямзина Кристина Алексеевна	Педагог дополнительного образования
10.	Степанова Мария Вячеславовна	Педагог дополнительного образования
11.	Насанов Ергалий Канжимуратович	Спортивный инструктор
12.	Ефимов Александр Сергеевич	Спортивный инструктор
13.	Кравченко Елена Михайловна	Завхоз
14.	Синельникова Татьяна Владимировна	медсестра
15.	Бадаева Светлана Рашитовна	повар
16.	Лагуткина Марина Владимировна	Уборщик помещений

**Штатное расписание ЛОЛ с дневным пребыванием детей
В филиале МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» в п.Советский в 2025 году**

№	ФИО работника	Должность в ЛОЛ
17.	Жаржанова Дарига Бактыровна	Начальник
18.	Маюкова Нурзия Жумабаевна	Воспитатель
19.	Бекешева Нурия Сиюшевна	Воспитатель
20.	Ромашов Валерий Васильевич	Спортивный инструктор
21.	Максютова Балганым Набюллоевна	повар
22.	Лоева Динара Сисенгалиевна	Уборщик помещений

Приложение 3 к приказу от 30.01.2025 г. № _____

**План оздоровительных мероприятий в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при
МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»
С 2 июня по 2 июля 2025 года**

Мероприятия	Периодичность	Время
1. Постоянное пребывание на свежем воздухе в экологически чистом районе.	Ежедневно	С 8.30 до 14.30, кроме пребывания в столовой и в игровых комнатах
2. Организация здорового питания детей с использованием натуральных продуктов.	Ежедневно	По графику завтрака и обеда
3. Общая физическая подготовка (ежедневная зарядка).	Ежедневно	8. 45- 9.00
4. Проведение спортивно-массовых мероприятий.	Ежедневно	11.00 - 12.00
5. Пешие экскурсии.	Три раза в неделю	10.00 -11.00
6. Принятие солнечных, воздушных ванн.	Ежедневно	12.00- 12.30
7. Подвижные игры.	Ежедневно	11.00 - 12.00
8. Обливание стоп.	Ежедневно	12.00- 12.30
9. Босоножье («Тропа здоровья»)	Ежедневно	12.00- 12.30
10. Орошение горла солевым раствором.	Через день	11.00 - 12.00
11. Ежедневный осмотр детей медицинским работником.	Ежедневно	8.30 – 8.45
12. Гимнастика для глаз на кружковых занятиях	Ежедневно	10.00-12.00
13. Занятия на турнике для детей со сколиозом различной степени	Ежедневно	12.00-13.00
14. Беседа «Откуда берутся болезни»	В первый день смены	12.00-13.00

Приложение № 4 к приказу № --- от 30.01.2025 г.

План работы по обеспечению безопасности пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Апрель	Совещание при директоре по вопросам обеспечения безопасности детей	Директор школы, руководитель филиала
До 10 апреля	Проведение внепланового инструктажа с работниками летнего лагеря о соблюдении мер по обеспечению безопасности детей	Начальники ЛОЛ
До 10 апреля	Проверка и составление актов готовности помещений лагеря к приему детей	Начальники ЛОЛ
До 10 апреля	Испытание спортивных снарядов, составление акта готовности	комиссионно
До 15 мая	Проверка на исправность автоматической пожарной сигнализации, наличия и готовности первичных средств	Директор школы, руководитель филиала

	пожаротушения	
До 15 мая	Проверка исправности работы «тревожной кнопки»	Директор школы, руководитель филиала
До 15 мая	Комплектование аптечек для помещений лагеря в необходимом количестве	Начальники ЛОЛ
До 15 мая	Оформление Уголка повара в школьной столовой	Начальники ЛОЛ
До 15 мая	Проверка территории лагеря на предмет нахождения посторонних предметов	комиссионно
Апрель-май	Информирование детей и родителей о правилах поведения на дороге	Начальники ЛОЛ
До 15 мая	Изготовление и выдача воспитанникам памяток о мерах безопасности и правилах безопасного поведения на улицах и дорогах в летний период	Начальники ЛОЛ
До 15 мая	Оформление необходимой документации по обеспечению безопасности лагеря: инструкции для персонала, плана эвакуации их помещений лагеря при возникновении ЧС, стенда с наглядной информацией, журнала регистрации посетителей	Начальники ЛОЛ
Апрель-май	Проведение уроков безопасности, бесед по ПДД	Воспитатели
До 15 мая 2	Оформление в помещениях лагеря уголков безопасности дорожного движения	Воспитатели
Начало смены летнего лагеря	Проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного поведения на дорогах, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, безопасного поведения в быту	Воспитатели
Перед началом лагерной смены	Проверка территории и помещений лагеря на предмет обнаружения посторонних, опасных для здоровья предметов	комиссионно
В течение смены	Проведение тематических мероприятий по правилам безопасности	Воспитатели
Перед началом смены лагеря	Обновление в группах уголков по БДД	Воспитатели
Ежедневно в лагере	Проверка территории и помещений лагеря, оборудования и инвентаря на предмет исправности	комиссионно

Приложение № 5 к приказу № --- от 30.01.2025 г.

Режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» в 2025 году

Элементы дня	режима	Время	Ответственный
Сбор детей, зарядка		8.30-9.00	Спортивный инструктор
Утренняя линейка		9.00-9.15	Начальник ЛОЛ
Завтрак		9.15-10.00	Воспитатели

Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд	10.00-11.00	Воспитатели
Работа кружков и секций, экскурсии	11.00-12.00	Воспитатели, педагоги дополнительного образования
Оздоровительные процедуры, спортивные мероприятия	12.00-13.00	Воспитатели, спортивный инструктор
Обед	13.00-14.00	Воспитатели
Свободное время, занятия по интересам	14.00-14.30	Воспитатели
Уход домой	14.30	воспитатели

Приложение № 6 к приказу № --- от 30.01.2025 г.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием:

заявление от родителей о включении ребенка в список воспитанников летнего оздоровительного лагеря,
копия свидетельства о рождении ребенка,
документ, подтверждающий статус семьи,
медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Приложение № 7 к приказу № --- от 30.01.2025 г.

Форма журнала учета проведенной дезинфекции производственных помещений, технологического оборудования

№	дата	Наименование объекта, подлежащего дезинфекции	Площадь (кВ.м)	Наименование дезинfectива, концентрация	Количество израсходованного препарата	ФИО, подпись ответственного за проведение работ
---	------	---	----------------	---	---------------------------------------	---

Приложение № 8 к приказу № --- от 30.02.2025 г.

Форма журнала учета обращения пищевых отходов

Дата образования	Наименование	Класс опасности	Объем образования (куб.м)	Режим термообработки	Дата вывоза	Пункт назначения (наименование, место)
------------------	--------------	-----------------	---------------------------	----------------------	-------------	--

