



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 марта 2021 года № 112

р.п. Дергачи

**О порядке организации питания,  
поступления, взимания и расходования  
родительской платы за организацию питания  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Дергачевского муниципального района,  
реализующих образовательные  
программы начального общего, основного  
общего и среднего общего образования**

В целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение питания в муниципальных образовательных учреждениях Дергачевского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», руководствуясь Уставом Дергачевского муниципального района Саратовской области, администрация Дергачевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации питания, поступления, взимания и расходования родительской платы на организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дергачевского муниципального района Саратовской области (приложение №1).
2. Управлению образования администрации Дергачевского муниципального района Саламаткиной Н.Ф. обеспечить контроль за организацией питания в муниципальных образовательных учреждениях.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений привести нормативную базу соответствующих муниципальных общеобразовательных учреждений в отношении организации питания в соответствие с утвержденным порядком организации питания, поступления, взимания и расходования родительской платы за организацию питания

обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дергачевского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района, официальном сайте управления образования администрации Дергачевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дергачевского муниципального района по социальной сфере Давыдову О.П.

**Глава Дергачевского  
муниципального района**



**С.Н. Мурзаков**

**Положение**  
**о порядке организации питания, поступления, взимания и расходования**  
**родительской платы на организацию питания обучающихся**  
**в муниципальных общеобразовательных учреждениях**  
**Дергачевского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12-13 Закона Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение устанавливает порядок организации рационального питания в муниципальных образовательных учреждениях Дергачевского муниципального района, обеспечивающий детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, а также условия и порядок предоставления питания школьникам, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Сфера действия Положения**

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные общеобразовательные учреждения Дергачевского муниципального района, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Организация питания учащихся осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями Дергачевского муниципального района и включает в себя:

- материально-техническую базу столовой образовательного учреждения;
- организацию технологии приготовления блюд и кулинарных изделий;
- санитарно-гигиенические требования к организации питания.

**3. Организация питания в общеобразовательных учреждениях**

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. В общеобразовательных учреждениях питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение питания в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.4. Предоставление питания учащимся производится исключительно на добровольной заявительной основе.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в общеобразовательных учреждениях и рекомендуемыми интервалами между их приемами. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривают перемены с учетом требований санитарных правил.

Отпуск учащимся питания в столовых общеобразовательных учреждений осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения.

3.6. Питание учащихся организуется в соответствии с примерным меню рационов горячего питания, которое утверждается руководителем муниципального общеобразовательного учреждения.

3.7. Порядок предоставления горячего питания на бесплатной основе:

3.7.1. Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни обучения в общеобразовательном учреждении.

3.7.2. Горячее трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) на бесплатной основе предоставляется, в пределах выделенных бюджетных ассигнований федерального бюджета на общеобразовательное учреждение, всем учащимся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, находящиеся в списочном составе общеобразовательного учреждения в течении учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

3.7.3. Бесплатное двухразовое питание (обед, полдник) на бесплатной основе в пределах бюджетных ассигнований местных бюджетов предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

3.7.4. Контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, определяется на основании следующих документов:

- заявления родителей или законных представителей;
- правоустанавливающий документ об отнесении к льготной категории.

3.7.5. Руководитель учреждения обязан на вновь поступившего ребенка издать приказ о включении его в списочный состав учащихся, получающих питание на бесплатной основе, в день предоставления подтверждающих документов. Право на получение бесплатного питания наступает на следующий день, после издания приказа.

3.7.6. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

3.7.7. Руководитель учреждения вправе принять решение о прекращении питания на бесплатной основе. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающихся на получение бесплатного питания после проведения проверки. На основании принятого решения руководителем образовательного учреждения издается приказ. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе доводится в установленном порядке до родителей или законных представителей.

3.7.8. При отчислении ребенка из общеобразовательного учреждения руководитель учреждения обязан издать приказ об его исключении из списочного состава учащихся, получающих питание на бесплатной основе.

3.8. Ответственный за организацию питания, назначенный руководителем, ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного горячего питания.

#### **4. Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дергачевского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов**

4.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, в целях предоставления мер социальной поддержки и определения механизма обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дергачевского муниципального района право на льготное питания предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных классах.
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев.

4.2. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения необходимо предоставить заявление от родителей (законных представителей) руководителю муниципального общеобразовательного учреждения, удостоверение многодетного родителя (законного представителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, справку малообеспеченного родителя, или заключение комиссии ПМПК.

4.3. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания отдельным категориям обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения утверждается Приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.4. Приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения утверждается список обучающихся, имеющих право на меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся.

#### **5. Поступление и взимание родительской платы за организацию питания**

5.1. Родительская плата за организацию питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении является одним из источников доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Родительская плата за организацию питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении устанавливается как ежемесячная плата за возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания обучающихся.

5.3. Размер родительской платы за организацию питания детей исчисляется в размере до 100%, исходя из сумм плановых расходов на организацию питания детей в общеобразовательных организациях, в период, на который устанавливается размер родительской платы.

5.4. Родительская плата за организацию питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении взимается на основании заявления об организации питания с одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальное общеобразовательное учреждение (см. приложения).

5.5. Начисление платы за организацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении производится в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.6. Родительская плата за организацию питания взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении:

- в период болезни ребенка (согласно представленной справке медицинского учреждения);

- из-за карантина в муниципальном общеобразовательном учреждении;

- в результате закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

В этих случаях взимание родительской платы за организацию питания осуществляется за фактические дни посещения муниципального общеобразовательного учреждения.

5.7. Об отсутствии ученика родители (законные представители) должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5.8. В случае не поступления оплаты за организацию питания в муниципальное общеобразовательное учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством РФ и договором оказания услуг по организации питания между родителями (законными представителями) и администрацией муниципального общеобразовательного учреждения.

5.9. Контроль за своевременное поступление родительской платы за организацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении возлагается на его руководителя.

## **6. Расходование и учет родительской платы.**

6.1. Денежные средства, получаемые за организацию питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

6.2. Использование средств родителей, поступивших на организацию питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении, производится:

- на приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);

- в случае экономии расходов на организацию питания (снижения цен на продукты в результате проведенных торгов), на другие расходы по улучшению материально-технического оснащения и обеспечения образовательного учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельностью, но не более 10 % средств родительской платы.

6.3. Учет средств родительской платы возлагается на ответственного за организацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль за организацией питания, работой столовых общеобразовательных учреждений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на руководителей образовательных учреждений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке организации  
питания, поступления, взимания  
и расходования родительской платы  
на организацию питания  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Дергачевского муниципального района  
Саратовской области

**Образец**  
**заявления об организации льготного питания с одним из родителей**  
**(законных представителей) ребенка имеющего право на обеспечение льготным горячим**  
**питанием, посещающего муниципальное общеобразовательное учреждение**

Директору  
МОУ \_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

от \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

конт. телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас организовать в дни посещения муниципального общеобразовательного учреждения льготное горячее питание моего (моей) сына (дочери, опекаемого, подопечного)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика \_\_\_\_\_ класса, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):

1. семья является малоимущей;
2. семья является многодетной;
3. ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, находящийся под опекой (попечением);
4. ребенок-инвалид;
5. ребенок из семьи, находящейся в социально опасном положении;
6. ребенок с ограниченными возможностями здоровья, находящийся в специальном (коррекционном) образовательном классе;
7. ребенок беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев.

С порядком обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дергачевского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения питания на льготной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать директора муниципального образовательного учреждения.

Копия правоустанавливающего документа прилагается.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению о порядке организации  
питания, поступления, взимания  
и расходования родительской платы  
на организацию питания  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Дергачевского муниципального района  
Саратовской области

**Образец  
заявления об организации бесплатного питания с одним из родителей (законных  
представителей) ребенка-учащегося с ограниченными возможностями здоровья,  
посещающего муниципальное общеобразовательное учреждение**

Директору  
МОУ \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
от \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

конт. телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас организовать в дни посещения муниципального общеобразовательного учреждения бесплатное горячее питание моего (моей) сына (дочери, опекаемого, подопечного)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
ученика \_\_\_\_\_ класса, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в связи с тем, что он (она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

С порядком предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы ознакомлен.

Копия правоустанавливающего документа прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи