

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 25.02.2025 г.

«Согласовано»
С Советом родителей и Советом
обучающихся
Протокол №3 от 25.02.2025 г.

«Утверждаю»

Директор школы

О.В.Малофеева

Приказ №44 от 25.02.2025 г.



Положение об организации горячего питания обучающихся 5-11-х классов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п.Дергачи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- «Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Дергачевского муниципального района»,
- Постановлением администрации Дергачевского муниципального района от 28 апреля 2018 года № 170 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы» и регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания школьников, определяет механизм обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся.

1.2. Организация питания школьников осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. В соответствии СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», для обучающихся МОУ «СОШ №2 р. п. Дергачи» организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

1.4. Питание предоставляется обучающимся 5-11-х классов на основании согласованного с органом Роспотребнадзора и утвержденного директором школы примерного 12-дневного меню, согласно утвержденного директором школы графика приема пищи обучающихся в школьной столовой.

2. Социальная поддержка отдельных категорий учащихся в части обеспечения питанием

2.1. Категории обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в части обеспечения питанием, установлены на основании Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» № 215 – ЗСО от 28.11.2013 г:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

-дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

2.1.1. Компенсация расходов на питание школьников осуществляется на основании Закона Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» № 215 – ЗСО от 28.11.2013 г (от 20 июля 2020 года) в размере 20 рублей в день на одного обучающегося в дни обучения в течение учебного года, на основании Постановления администрации Дергачевского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Дергачевского муниципального района за счет бюджетных ассигнований консолидированного бюджета» от 18 февраля 2025 года № 48 в размере 20 рублей в день на одного обучающегося в дни обучения в течение учебного года.

2.2. В соответствии со статьей 79 п.7 Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года обучающиеся с **ограниченными возможностями здоровья** обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Организуется бесплатное питание в соответствии с Постановлением администрации Дергачевского муниципального района от 28 апреля 2018 года № 170 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы».

Если ребенок – инвалид обучается **на дому**, то его родители могут на основании заявления, поданного руководителю школы и соответствующего пакета документов, получать продуктовый набор или компенсацию за питание – за счет средств бюджета.

2.2.1. Для получения бесплатного питания предоставляются документы в соответствии с п. 3.3. Постановления администрации Дергачевского муниципального района от 28 апреля 2018 года № 170 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы».

2.3. Обучающиеся **5-11 классов**, родители которых находятся в зоне **СВО**, обеспечены бесплатным питанием в дни обучения в течение учебного года (постановление администрации Дергачевского района от 03 ноября 2022 года № 615 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Дергачевского муниципального района»).

2.4. Для предоставления меры социальной поддержки родители (законные представители) должны предоставить в школу следующие документы:

- заявления родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, подтверждающих статус ребенка, родителя, семьи;
- приказа руководителя образовательной организации.

2.5. Список детей на предоставление мер социальной поддержки в части обеспечения питанием утверждается приказом директора школы в течение трех календарных дней с момента подачи документов.

2.6. Социальная поддержка в части обеспечения питанием осуществляется с момента подачи документов.

2.7. Документы для получения компенсационного питания обновляются и предоставляются в школу один раз в год (с момента подачи предыдущего заявления).

2.8. Пакет документов на компенсационное питание принимается социальным педагогом и фиксируется в журнале входящих документов.

2.9. Прекращение меры социальной поддержки по обеспечению питанием производится в случаях:

- окончания ребенком обучения в школе,

- отчисления ребенка из школы,
 - зачисления ребенка на полное государственное обеспечение в другую образовательную организацию,
 - выезда ребенка за пределы муниципального района в связи с изменением места жительства.
- 2.10. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению компенсационным питанием является:
- отсутствие у граждан права на получение данной меры социальной поддержки,
 - несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства,
 - предоставление неполного пакета документов, а также наличие в документах недостоверных сведений.

3. Взаимоотношения органов управления образования с общеобразовательными учреждениями

3.1. Контроль за питанием учащихся в ОО, за целевым использованием компенсационных средств, а также средств родителей осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования, совет родителей школы.

4. Организация питания обучающихся

- 4.1. Организация горячего питания осуществляется на основании приказа директора школы.
- 4.2. Для всех обучающихся 5-11 классов, не получающих социальную поддержку, организуется питание за счет родительских средств.
- 4.3. Отпуск горячих завтраков и горячих обедов организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
- 4.4. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, контролируют соответствие отпуску питания фактической явке учащихся.
- 4.5. Ежедневный учет учащихся, получающих горячее питание, фиксируется классными руководителями в таблице посещаемости.

Контроль за сбором родительской платы за питание осуществляют классные руководители.

- 4.6. Контроль качества пищи до ее приема детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии, утвержденной приказом директора, результат контроля отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 4.7. Контролировать организацию горячего питания имеют право родители обучающихся в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи».
- 4.8. Стоимость питания рассчитывается дважды в год, исходя из существующих цен на продукты питания, а также из стоимости среднесуточного набора продуктов на одного ребенка по 12-дневному меню. Стоимость питания утверждается на основании решения Совета родителей приказом руководителя школы.

4. Распределение обязанностей в школе по организации питания

5.1 Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся;
- контролирует деятельность заместителя по АХЧ по своевременной доставке продуктов питания, их правильному хранению;
- утверждает меню на каждый день;
- следит за использованием денежных средств на питание;
- осуществляет контроль за работой персонала пищеблока, за соблюдением санитарно-гигиенических условий при приготовлении пищи и ее раздаче;
- вопросы организации качественного питания обучающихся выносятся на внутришкольный контроль.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует работу по охвату школьников горячим питанием (разъяснительная работа с детьми и родителями, работа с классными руководителями);

- осуществляет контроль за режимом питания;
- осуществляет постоянный мониторинг горячего питания;
- осуществляет контроль за организацией кормления, порядком в школьной столовой при кормлении.
- участвует в составлении меню на каждый день;
- ежедневно размещает меню с подсчетом стоимости завтраков и обедов в зале столовой и в сети Интернет для ознакомления.

5.3. Медицинская сестра:

- осуществляет постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации;
- составляет меню-требование и осуществляет подсчет калорийности один раз в десять дней;
- отбирает суточную пробу;
- осуществляет контроль за закладкой основных продуктов в котел и проверяет блюда на выходе;
- постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, режимом мытья посуды, выполнением санитарных норм работниками пищеблока, состоянием здоровья работников пищеблока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра, состояния спецодежды работников пищеблока;
- ведет бракеражный журнал готовой продукции и другую документацию по выполнению санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и его работникам.

5.4. Завхоз:

- обеспечивает правильное хранение поставляемых на склад продуктов питания;
- осуществляет контроль за состоянием холодильного и технологического оборудования;
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием пищеблока;
- осуществляет ведение документации и отчетность по горячему питанию в централизованную бухгалтерию УО до 19 числа каждого месяца.

5.5. Юрист:

- Организуют работу по заключению контрактов на поставку продуктов питания.

5.6. Классные руководители:

- Ведут табели учета посещаемости столовой;
- Контролируют сбор родительской платы за питание;
- Сопровождают детей в столовую и дежурят во время кормления;
- Ведут разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания;
- Участвуют в перерасчете родительской платы за питание.

5.7. Ответственный за сбор денежных средств за питание, назначенный приказом по школе:

- Организует сбор денежных средств за питание, ведет реестр по сбору средств, вносит денежные средства за питание в централизованную бухгалтерию.

6. Порядок и сроки предоставления оплаты за питание

- Родительская плата за питание учащихся вносится ответственному за сбор денежных средств за питание не позднее 5-го числа текущего месяца;
- Расчет родительской платы за питание производится за фактически дни посещения столовой.
- Перерасчет родительской платы производится на основании табеля учета посещения столовой ежемесячно.
- Ответственный за сбор денежных средств за питание выдает учащимся (родителям, законным представителям) квитанцию установленного образца.