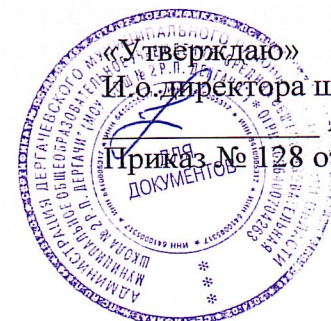


«Принято»  
на педагогическом совете  
Протокол № 8 от 30.04.2021 г.

«Согласовано»  
с Советом родителей  
Протокол № 3 от 30.04.2021 г.



«Утверждаю»  
И.о. директора школы  
А.Г.Крайнова  
Приказ № 28 от 30.04.2021 г.

**Положение об организации бесплатного горячего питания  
обучающихся 1-4-х классов  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п.Дергачи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с внесением изменений в статью 37);
  - «Положением об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Дергачевского муниципального района» (приложение к постановлению администрации Дергачевского муниципального района № 342 от 08.10.2020 г.),
- и устанавливает:

- порядок организации здорового питания в школе;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

1.2. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 о внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», а также на основании Закона Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (от 20 июля 2020 года) с 1 сентября 2020 г. все обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание. Горячее питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Организация питания школьников осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.4. Питание предоставляется обучающимся 1-4-х классов на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. На основании Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» № 215 – ЗСО от 28.11.2013 г. обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным молоком из расчета 0,2 литра на одного ребенка в дни обучения в качестве дополнительного питания.

**2. Организация питания обучающихся**

2.1. Организация горячего питания осуществляется на основании приказа директора школы.

2.2. Основной целью организации горячего питания является обеспечение права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

2.3. В МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» питание организуется в форме самостоятельной организации питания обучающихся (столовая полного цикла).

2.4. Поставка продуктов питания на школьный пищеблок осуществляется поставщиками на основании заключенных договоров и контрактов.

2.5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании настоящего положения, а также приказов, утверждающих график горячего

бесплатного питания обучающихся 1-4 классов в соответствии с режимом работы школы; режим работы пищеблока с учетом режима работы школы; примерное 12-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания с определением его функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии по контролю за организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители совета родителей школы) и ее компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий.

2.6. Перечень локальных актов школы и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровне, регулирующие вопросы организации бесплатного горячего питания 1-4 классов, размещаются на официальном сайте школы.

2.7. Горячее питание осуществляется на основании примерного 12-дневного меню. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы и содержит информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

2.8. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.9 Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка.

2.10. По желанию родителей (законных представителей) для обучающихся 1-4 классов возможна организация питания более одного раза в день с обеспечением финансирования за счет средств родительской платы.

2.11. Вопросы организации бесплатного горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и ДПР.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.12. Для обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКИ и др.) допускается употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома в специально отведенном помещении, оборудованном холодильником, микроволновой печью, раковиной для мытья рук. Все принесенные из дома блюда и продукты должны быть помещены в индивидуальный пакет, на пакет наносятся дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс.

2.13. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, контролируют соответствие отпуска питания фактической явке детей.

2.14. Контроль качества пищи до ее приема детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора, результат контроля отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.15. Контролировать организацию горячего питания имеют право родители обучающихся в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи».

### **3. Распределение обязанностей в школе по организации питания.**

#### **3.1 Директор школы:**

- осуществляет контроль за организацией питания;
- контролирует деятельность завхоза по своевременной доставке продуктов питания, их правильному хранению;
- утверждает меню на каждый день;
- следит за использованием денежных средств на питание;
- осуществляет контроль за работой персонала пищеблока, за соблюдением санитарно-гигиенических условий при приготовлении пищи и ее раздаче;
- периодически проверяет организацию питания.

#### **3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- организует работу по охвату школьников горячим питанием (разъяснительная работа с детьми и родителями, работа с классными руководителями);
- осуществляет контроль за режимом питания;
- осуществляет постоянный мониторинг горячего питания;
- осуществляет контроль за организацией кормления, порядком в школьной столовой при кормлении.
- контролирует составление меню на каждый день;
- ежедневно размещает меню в зале столовой и в сети Интернет для ознакомления родителями.

### 3.3. Медицинская сестра:

- осуществляет постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации;
- составляет меню-требование и осуществляет подсчет калорийности один раз в десять дней;
- отбирает суточную пробу;
- участвует в закладке основных продуктов в котел и проверяет блюда на выходе;
- постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, режимом мытья посуды, выполнением санитарных норм работниками пищеблока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра, состояния спецодежды работников пищеблока;
- ведет бракеражный журнал готовой продукции и другую документацию по выполнению санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и его работникам;
- -проводит разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями по теме здорового питания.

### 3.4. Завхоз:

- обеспечивает хранение поставляемых на склад продуктов питания;
- осуществляет контроль за состоянием холодильного и технологического оборудования;
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием пищеблока;
- осуществляет ведение документации и отчетность по горячему питанию в централизованную бухгалтерию УО до 19 числа каждого месяца.

### 3.5. Юрист:

- Организуют работу по заключению договоров на поставку продуктов питания.

### 3.6. Классные руководители:

- Ведут табели учета посещаемости столовой;
- Сопровождают детей в столовую и дежурят во время кормления;
- Ведут разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания, проводят занятия в соответствии с программой «Разговор о правильном питании»;
- Предоставляют отчетную документацию по питанию ежемесячно.

## **4. Организация и предоставление горячего питания обучающимся 1-4 классов в условиях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Предоставление горячего бесплатного питания обучающимся 1-4 классов в условиях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством получения родителями (законными представителями) обучающихся продуктового набора.

4.2. Организация питания обучающихся посредством выдачи продуктовых наборов осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, и производится с учетом периода временной реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Получение компенсации за отказ от питания не предусмотрено.

4.4. Периодичность выдачи и состав продуктовых наборов определяется бракеражной комиссией не реже одного раза в месяц. Бракеражная комиссия проверяет количество, ассортимент и качество продуктовых наборов.

4.5. Питание обучающихся в форме предоставления продуктовых наборов осуществляется в соответствии с нормативом средств бюджета, предусмотренных для питания обучающихся 1-4 классов.