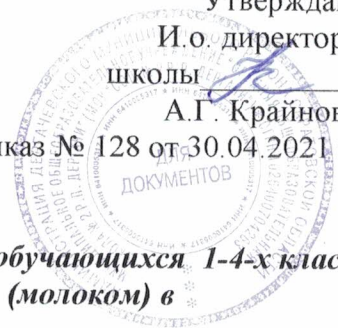


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Р.П. ДЕРГАЧИ»

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 3 от
30.04.2021г.

Принято на педсовете.
Протокол № 8 от
30.04.2021г.

Утверждаю
И.о. директора
школы
А.Г. Крайнова
Приказ № 128 от 30.04.2021 г.



Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4-х классов и обеспечения их дополнительным питанием (молоком) в МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с внесением изменений в статью 37);
- «Положением об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Дергачевского муниципального района».

1.2. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 о внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», а также на основании Закона Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (от 20 июля 2020 года) с 1 сентября 2021 г. все обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание. Горячее питание предусматривает наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Организация питания школьников осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.4. Питание осуществляется на основании утвержденного директором школы примерного 12-дневного меню, составленного с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций». Меню корректируется в зависимости от суммы экономии средств Федерального бюджета, выделяемых на организацию бесплатного питания.

1.5. На основании Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» № 215 – ЗСО от 28.11.2013 г. обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным молоком из расчета 0,2 лит на одного ребенка в дни обучения в качестве дополнительного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация горячего питания осуществляется на основании приказа директора школы и предоставляется обучающимся 1-4-х классов на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Основной целью организации горячего питания является обеспечение права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

2.3. В МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» питание организуется в форме самостоятельной организации питания обучающихся (столовая полного цикла).

2.4. Поставка продуктов питания на школьный пищеблок осуществляется поставщиками на основании заключенных договоров и контрактов.

2.5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется на основании настоящего положения, а также приказов, утверждающих график горячего бесплатного питания обучающихся 1-4 классов в соответствии с режимом работы школы; режим работы пищеблока с учетом режима работы школы; примерное 12-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания; определением его функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной

иссии по контролю за организацией бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, представители совета родителей школы) и ее компетенции; результаты проведенных контрольных мероприятий.

2.6. Перечень локальных актов школы и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровне, регулирующие вопросы организации бесплатного горячего питания 1-4 классов, размещаются на официальном сайте школы.

2.7. Горячее питание осуществляется на основании примерного 12-дневного меню. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы и содержит информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

2.8. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.9 Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда и горячего напитка.

2.10. По желанию родителей (законных представителей) для обучающихся 1-4 классов возможна организация питания более одного раза в день с обеспечением финансирования за счет средств родительской платы.

2.11. Вопросы организации бесплатного горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и ДПР.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.12. Для обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия заболевания ЖКИ и др.) диетического питания не предусмотрено..

2.13. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, контролируют соответствие отпуска питания фактической явке детей.

2.14. Контроль качества пищи до ее приема детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией утвержденной приказом директора, результат контроля отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.15. Контролировать организацию горячего питания имеют право родители обучающихся в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи».

3. Распределение обязанностей в школе по организации питания.

3.1 Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией питания;
- контролирует деятельность завхоза по своевременной доставке продуктов питания, их правильному хранению;
- утверждает меню на каждый день;
- следит за использованием денежных средств на питание;
- осуществляет контроль за работой персонала пищеблока, за соблюдением санитарно-гигиенических условий при приготовлении пищи и ее раздаче;
- периодически проверяет организацию питания.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует работу по охвату школьников горячим питанием (разъяснительная работа с детьми и родителями, работа с классными руководителями);
- осуществляет контроль за режимом питания;
- осуществляет постоянный мониторинг горячего питания;
- осуществляет контроль за организацией кормления, порядком в школьной столовой при кормлении.
- контролирует составление меню на каждый день;
- ведет бракеражный журнал готовой продукции и другую документацию по выполнению санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и его работникам;
- ежедневно размещает меню в зале столовой и в сети Интернет для ознакомления родителями.

3.3. Завхоз:

- осуществляет постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации;
- составляет меню-требование и осуществляет подсчет калорийности один раз в десять дней;

- отбирает суточную пробу;
- участвует в закладке основных продуктов в котел и проверяет блюда на выходе;
- постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, режимом мытья посуды, выполнением санитарных норм работниками пищеблока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра, состояния спецодежды работников пищеблока;
- обеспечивает хранение поставляемых на склад продуктов питания;
- осуществляет контроль за состоянием холодильного и технологического оборудования;
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием пищеблока;
- осуществляет ведение документации и отчетность по горячему питанию в централизованную бухгалтерию УО до 19 числа каждого месяца.

3.5. Юрист:

- Организуют работу по заключению договоров на поставку продуктов питания.

3.6. Классные руководители:

- Ведут табели учета посещаемости столовой;
- Сопровождают детей в столовую и дежурят во время питания детей;
- Ведут разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания, проводят занятия в соответствии с программой «Разговор о правильном питании»;
- Предоставляют отчетную документацию по питанию ежемесячно.