

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Р.П. ДЕРГАЧИ»**

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

№ 172

**Об организации горячего питания обучающихся школы
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования от 30.06.2023 г. № 337 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях района в 2023-2024 учебном году», в целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона Саратовской области от 28.11.2013 года № 215 «Об образовании в Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школе и в филиалах с 04.09.2023 года. В филиале с. Васильевка организовать горячее питание в соответствии с договором с МДОУ Детский сад «Василек».
2. Работу по организации питания обучающихся строить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области», утвержденный приказом министерства образования Саратовской области от 30 сентября 2021 года № 1664, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020 года, постановлениями администрации Дергачевского муниципального района от 08.10.2020 года № 342 «Об утверждении положения об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных организациях Дергачевского муниципального района»; от 25.05.2023 года № 222 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Дергачевского муниципального района», от 30.04.2021 года № 187 «Об обеспечении продуктовым набором обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий», а также Положением об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи», Положением об организации горячего питания обучающихся 5-11 классов МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи».
3. При организации питания проводить витаминизацию, йодопрофилактику, включать в рацион продукты, обогащенные микронутриентами (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел 9 «Требования к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности»).
4. Социальному педагогу Ульяновой К.Н.:
-организовать работу по предоставлению социальной поддержки отдельной категории граждан в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального Закона от 29.12.2012

- г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями на 28 января 2016 г.) от 28.11.2013г. № 215 (Ст. 12 – об увеличении социальной поддержки из расчета 20 рублей для отдельных категорий обучающихся, статья 13 дополнена частью 4 – об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов);
- провести ревизию документов на детей, остро нуждающихся в социальной поддержке, а также предоставить в управление образования пакет документов на льготников до 1 сентября 2023 г. и предоставить пакеты документов в управление образования до 10 сентября 2023 г.;
 - список обучающихся 5-11 классов, имеющих право на меры социальной поддержки в части обеспечения горячим питанием, обновлять ежемесячно и утверждать приказом.
5. Завхозу Кравченко Е.М. в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями от 28 января 2016 года) от 28.11.2013. № 215-ЗСО (статья 13) организовать работу по ежедневному обеспечению обучающихся 1-4 классов молоком в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося в качестве дополнительного питания с 04 сентября 2023 года.
6. Определить стоимость горячих обедов за 1 дето/день за счет средств родителей для обучающихся 5-11-х классов в размере 70 рублей 00 копеек. Определить стоимость горячих завтраков для всех обучающихся 1-11 классов 30 рублей 00 копеек. Определить стоимость полдника для воспитанников группы продленного дня 20 рублей 00 копеек.
7. Классным руководителям 1-4 классов:
- провести разъяснительную работу среди родителей о бесплатном питании,
 - вести учет посещаемости детей столовой;
 - поддерживать дисциплину в столовой во время приема пищи, проводить инструктажи по правилам поведения в столовой;
 - своевременно до 25 числа текущего месяца оформлять табели питания по классу;
 - проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания.
8. Классным руководителям 1-11-х классов:
- вести учет посещаемости детей столовой;
 - поддерживать дисциплину в столовой во время приема пищи, проводить инструктажи по правилам поведения в столовой;
 - организовывать своевременный сбор денежных средств на горячее питание до 5 числа текущего месяца;
 - своевременно до 25 числа текущего месяца оформлять табели питания по классу;
 - проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания.
9. Утвердить:
- состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль за качеством продукции (приложение 1);
 - график посещения детьми столовой и дежурства классных руководителей в столовой (приложение 2);
 - график выдачи молока обучающимся 1-4 классов (приложение 3);
 - должностные обязанности ответственных за организацию питания в школе.
10. Назначить ответственной за организацию горячего питания в школе и за ведение мониторинга горячего питания заместителя директора по воспитательной Шабаяву Татьяну Михайловну.
11. Шабаявой Татьяне Михайловне, ответственной за организацию горячего питания:

- регулярно контролировать качество горячего питания, составлять соответствующие акты;
- вести мониторинг горячего питания, ежемесячно до 01 числа текущего месяца отправлять отчет по мониторингу в управление образования по утвержденной форме;
- оформить информационный стенд для родителей о бесплатном питании в срок до 1 сентября 2023 года;
- вести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросу важности горячего питания.

12. Завхозу Кравченко Елене Михайловне:

- обеспечить персонал пищеблока индивидуальными средствами защиты (маски, перчатки) в необходимом количестве;
- провести инструктаж с работниками столовой о правилах безопасности при работе с горячими жидкостями, с электрооборудованием пищеблока, о соблюдении санитарно-гигиенических норм, техники безопасности при подготовке пищи и ее раздаче детям;
- обеспечить пищеблок необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь их трехмесячный запас;
- следить за работой холодильного и кухонного оборудования;
- организовать прием и учет продуктов питания от поставщиков в соответствии с заключенными контрактами и договорами, вести контроль за наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество продуктов питания.
- организовать получение молока от товаропроизводителя, вести его учет и выдачу, оформлять соответствующую документацию по выдаче молока;
- оформлять журнал бракеража продовольственного сырья в соответствии с требованиями;
- следить за качеством и весом готовой продукции;
- вести отчетную документацию по питанию;
- организовать питьевой режим в школе;
- ежедневно следить за соблюдением санитарных норм на пищеблоке.

13. Назначить ответственной за сбор денежных средств за питание секретаря Шевцову Галину Викторовну.

14. Шевцовой Галине Викторовне, ответственной за сбор денежных средств:

- организовать сбор денежных средств за питание;
- вести учет денежных средств за горячее питание.

15. Хазовой Ирине Эдуардовне, юристу, своевременно заключать контракты и договора, проводить работу по их расторжению.

16. Не реже одного раза в месяц проверять работу пищеблока расширенным составом бракеражной комиссии: с привлечением родителей в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания в МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи».

17. Поварам Бадаевой Светлане Рашитовне, Максютовой Балганым Набюллоевне, помощникам повара Рысковой Светлане Валерьевне, Лагуткиной Марине Владимировне:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в школьной столовой, обязательно использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- ежедневно проходить профилактический осмотр на наличие заболеваний;
- ежедневно проходить термометрию;
- ежедневно организовывать отбор суточной пробы и обеспечить ее хранение не менее 48 часов.

18. Ответственность за регулярное мытье и санитарную обработку кулеров для воды возложить на работников школы Вертелко Ирину Владимировну и Мустафину Альфию Жафьяровну. Ответственным работникам проводить обработку кулеров согласно утвержденной инструкции: мытье - не реже 1 раза в 7 дней, санитарную обработку - не реже 1 раза в 3 месяца.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора школы

А.Б. Адылгиреева

С приказом ознакомлены и согласны:

Ф. И. О.	Дата	Подпись	Ф. И. О.	Дата	Подпись
С.Р. Бадаева			Т.М. Шабаева		
Б.М. Максютова			С.В. Рыскова		
О.Н. Масюк			Г.В. Шевцова		
Е.М. Кравченко			Ж.А.Байгеджинова		
О.В. Мурушкина			А.О. Кириченко		
А.К. Бикбаева			Н.Н. Бердникова		
В.В. Кириченко			Н.Ж. Маюкова		
Н.Н.Склярва			Д.Х. Солдатова		
Е.Р. Яким			А.Б. Адылгиреева		
С.А. Самойлова			Н.Н. Насанова		
М.В. Лагуткина			О.А. Нитишева		
О.В. Круглова			Вертелко И.В.		
Н.С. Бекешева			И.Э. Хазова		
З.М. Курманалиева			Е.Р. Надыршина		
И.А. Жаржанова			А.Ж. Мустафина		
Р.Д. Степанова			Д.К. Батрашева		
Р.Р. Богапова			О.В. МАричева		
К.Н. Ульянова			Е.В. Мизюк		

Приложение № 1 к приказу № от 281.08.2023 г.

**Состав бракеражной комиссии в 2023-2024 учебном году
(МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»)**

1. Шабаева Татьяна Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе
2. Мурушкина Ольга Викторовна, учитель начальных классов, председатель профкома.
3. Кравченко Елена Михайловна – завхоз.
4. Крайнюк Марина Марсовна – член совета родителей (по согласованию).

**Состав бракеражной комиссии в 2023-2024 учебном году
(филиал в п. Советский)**

1. Байгеджинова Жбек Абдуллоевна – учитель биологии, географии, химии.
2. Надыршина Елена Рефатовна – библиотекарь.
3. Маюкова Нурзия Жумабаевна – руководитель филиала.
4. Адилова Т.А. – член совета родителей (по согласованию).

График посещения столовой обучающихся и дежурства класных руководителей в школьной столовой

в 2023-2024 учебном году (МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»)

Класс	Классный руководитель	Время завтрака	Время обеда
1А, 1Б, 2Б классы	Степанова Р.Д., Маричева О.В., Бердникова Н.Н.	08.00-08.30	10.00-10.20
2А, 3А, 4А, 4Б классы	Масюк О.Н., Мурушкина О.В., Насырова А.К., Мизюк Е.В.	08.00-08.30	11.00-11.20
5-7 классы	Солдатова Д.Х., Яким Е.Р., Складорова Н.Н., Батрашева Д.К., Кириченко В.В.,	08.00-08.30	11.40-12.00
8-11 классы	Самойлова С.А., Кириченко А.О., Шабасева Т.М., Богапова Р.Р.	08.00-08.30	12.40-13.00

График выдачи молока обучающимся 1-4 классов в 2023-2024 учебном году

Класс	Классный руководитель	Время выдачи молока	Ответственный за выдачу молока
1-2 классы	Масюк О.Н., Степанова Р.Д., Бердникова Н.Н., Маричева О.В.	09.15	Кравченко Е.М.
3-4 классы	Мизюк Е.В., Мурушкина О.В., Насырова А.К.	09.30	Кравченко Е.М.

график выдачи молока обучающимся 1-4 классов

в 2023-2024 учебном году (филиал в п. Советский)

Класс	Классный руководитель	Время выдачи молока	Ответственный за выдачу молока
1-4 классы	Маюкова Н.Ж., Бекешева Н.С.	9.15	Маюкова Н.Ж.