

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Р.П. ДЕРГАЧИ»**

ПРИКАЗ

28.08.2022 г.

№ 189

**Об организации горячего питания обучающихся школы
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования от 27.07.2022 г. № 298 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях района в 2022-2023 учебном году», в целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона Саратовской области от 28.11.2013 года № 215 «Об образовании в Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школе и в филиалах с 02.09.2022 года. В филиале с. Васильевка организовать горячее питание в соответствии с договором с МДОУ Детский сад «Василек».
2. Работу по организации питания обучающихся строить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области», утвержденный приказом министерства образования Саратовской области от 30 сентября 2021 года № 1664, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020 года, постановлением администрации Дергачевского муниципального района от 08.10.2020 года № 342 «Об утверждении положения об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных организациях Дергачевского муниципального района», от 30.04.2021 года № 186 «О внесении изменений в постановление администрации Дергачевского муниципального района от 28.04.2018 года № 170 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся в образовательных организациях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы», от 30.04.2021 года № 187 «Об обеспечении продуктовым набором обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий», и Положением об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи», Положением об организации горячего питания обучающихся 5-11 классов МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи».
3. При организации питания проводить витаминизацию, йодопрофилактику, включать в рацион продукты, обогащенные микронутриентами (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел 9 «Требования к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности»).
4. Социальному педагогу Дорошенко Наталье Петровне:

- организовать работу по предоставлению социальной поддержки отдельной категории граждан в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями на 28 января 2016 г.) от 28.11.2013г. № 215 (Ст. 12 – об увеличении социальной поддержки из расчета 20 рублей для отдельных категорий обучающихся, статья 13 дополнена частью 4 – об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов);
- провести ревизию документов на детей, остро нуждающихся в социальной поддержке, а также предоставить в управление образования пакет документов на льготников до 1 сентября 2022 г.;
 - список обучающихся 5-11 классов, имеющих право на меры социальной поддержки в части обеспечения горячим питанием, обновлять ежемесячно и утверждать приказом.
5. В соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями от 28 января 2016 года) от 28.11.2013. № 215-ЗСО (статья 13) организовать работу по ежедневному обеспечению обучающихся 1-4 классов молоком в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося в качестве дополнительного питания с 02 сентября 2022 года.
6. Определить стоимость питания за 1 дето/день за счет средств родителей для всех обучающихся 5-11-х классов в размере 70 рублей 00 копеек (обед) и 30 рублей 00 копеек (завтрак).
7. Классным руководителям 1-4 классов:
- провести разъяснительную работу среди родителей о бесплатном питании,
 - вести учет посещаемости детей столовой;
 - поддерживать дисциплину в столовой во время приема пищи, проводить инструктажи по правилам поведения в столовой;
 - своевременно до 25 числа текущего месяца оформлять таблицы питания по классу;
 - проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания.
8. Классным руководителям 1-11-х классов:
- вести учет посещаемости детей столовой;
 - поддерживать дисциплину в столовой во время приема пищи, проводить инструктажи по правилам поведения в столовой;
 - организовывать своевременный сбор денежных средств на горячее питание до 5 числа текущего месяца;
 - своевременно до 25 числа текущего месяца оформлять таблицы питания по классу;
 - проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания.
9. Утвердить:
- состав бракеражной комиссии, осуществляющей контроль за качеством продукции (приложение 1);
 - график посещения детьми столовой и дежурства классных руководителей в столовой (приложение 2);
 - график выдачи молока обучающимся 1-4 классов (приложение 3);
 - должностные обязанности ответственных за организацию питания в школе.
10. Назначить ответственной за организацию горячего питания в школе и за ведение мониторинга горячего питания заместителя директора по воспитательной Шабаяву Татьяну Михайловну.
11. Шабаявой Татьяне Михайловне, ответственной за организацию горячего питания:
- регулярно контролировать качество горячего питания, составлять соответствующие акты;

- вести мониторинг горячего питания, ежемесячно до 01 числа текущего месяца отправлять отчет по мониторингу в управление образования по утвержденной форме;
- провести мониторинг горячего питания за первую неделю кормления и направить его результаты в управление образования;
- провести анкетирования среди семей обучающихся по анкете Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», результаты анкетирования обсудить на совещании классных руководителей;
- оформить информационный стенд для родителей о бесплатном питании в срок до 1 сентября 2022 года;
- вести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вопросу важности горячего питания.

12. Завхозу Кравченко Елене Михайловне:

- обеспечить персонал пищеблока индивидуальными средствами защиты (маски, перчатки) в необходимом количестве;
- провести инструктаж с работниками столовой о правилах безопасности при работе с горячими жидкостями, с электрооборудованием пищеблока, о соблюдении санитарно-гигиенических норм, техники безопасности при подготовке пищи и ее раздаче детям;
- обеспечить пищеблок необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь их трехмесячный запас;
- следить за работой холодильного и кухонного оборудования;
- организовать прием и учет продуктов питания от поставщиков в соответствии с заключенными контрактами и договорами, вести контроль за наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество продуктов питания.
- организовать получение молока от товаропроизводителя, вести его учет и выдачу, оформлять соответствующую документацию по выдаче молока;
- оформлять журнал бракеража продовольственного сырья в соответствии с требованиями;
- следить за качеством и весом готовой продукции;
- вести отчетную документацию по питанию;
- организовать питьевой режим в школе;
- ежедневно следить за соблюдением санитарных норм на пищеблоке.

13. Назначить ответственной за сбор денежных средств за питание секретаря Шевцову Галину Викторовну.

14. Шевцовой Галине Викторовне, ответственной за сбор денежных средств:

- организовать сбор денежных средств за питание;
- вести учет денежных средств за горячее питание.

15. Хазовой Ирине Эдуардовне, юристу, своевременно заключать контракты и договора, проводить работу по их расторжению.

16. Не реже одного раза в месяц проверять работу пищеблока расширенным составом бракеражной комиссии: с привлечением родителей в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания в МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи».

17. Поварам Бадаевой Светлане Рашитовне, Максютовой Балганым Набиолловне, помощникам повара Рысковой Светлане Валерьевне, Лагуткиной Марине Владимировне:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в школьной столовой, обязательно использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- ежедневно проходить профилактический осмотр на наличие заболеваний;
- ежедневно проходить термометрию;
- ежедневно организовывать отбор суточной пробы и обеспечить ее хранение не менее 48 часов.

18. Техническим работникам школы Мустафиной Альфии Жафяровне, Вертелко Ирине Владимировне следить за наличием воды в кулерах, периодически проводить санитарную обработку кулеров.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



А.Б. Адылгирева

№ 189

**Состав бракеражной комиссии в 2022-2023 учебном году
(МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»)**

1. Шабаета Татьяна Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе
2. Мурушкина Ольга Викторовна, учитель начальных классов, председатель профкома.
3. Кравченко Елена Михайловна – завхоз.

**Состав бракеражной комиссии в 2022-2023 учебном году
(филиал в п. Советский)**

1. Байгеджинова Жбек Абдуллоевна – учитель биологии, географии, химии.
2. Надыршина Елена Рефатовна – библиотекарь.
3. Маюкова Нурзия Жумабаевна – руководитель филиала.

4.

№ 189

График посещения столовой обучающихся и дежурства класных руководителей в школьной столовой
в 2022-2023 учебном году (МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»)

Класс	Классный руководитель	Время завтрака	Время обеда
1А, 1Б, 2А, 3А, 3Б, 4А, 4Б	Масюк О.Н., Дорошенко Н.П., Мурушкина О.В., Козел В.В., Бикбаева А.К., Нитишева О.А., Бердникова Н.Н.	08.00-08.30	11.05-11.25
5-й, 6-й, 7-й, 8А	Солдатова Д.Х., Яким Е.Р., Самойлова С.А.	08.00-08.30	12.10-12.30
8Б, 9А, 9Б, 10, 11	Самойлова С.А., Кириченко В.В., Кириченко А.О., Шабаета Т.М., Склярва Н.Н.	08.00-08.30	13.15-13.35

График посещения столовой обучающихся и дежурства класных руководителей в школьной столовой
в 2022-2023 учебном году (филиал в п. Советский)

Класс	Классный руководитель	Время завтрака	Время обеда
1-4	Маюкова Н.Ж., Бекешева Н.С.	09.15-09.30	11.05-11.25
5-8	Байгеджинова Ж.А., Жаржанова Б.Д., Курманалиева З.М., Надыршина Е.Р.	10.10-10.20	12.10-12.30

№ 189

**График выдачи молока обучающимся 1-4 классов
в 2022-2023 учебном году**

Класс	Классный руководитель	Время выдачи молока	Ответственный за выдачу молока
1А	Масюк О.Н.	8.15	Кравченко Е.М.
1Б	Дорошенко Н.П.	8.20	Кравченко Е.М.
2А	Мурушкина О.В.	9.15	Кравченко Е.М.
3А	Козел В.В.	9.20	Кравченко Е.М.
3Б	Бикбаева А.К.	10.10	Кравченко Е.М.

4А	Бердникова Н.Н.	10.15	Кравченко Е.М.
4Б	Нитишева О.А.	10.20	Кравченко Е.М.