

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 р.п. ДЕРГАЧИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации
(включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетенций,
социального опыта) обучающихся МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58), Уставом МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи»

1.2. Настоящее «Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетенций, социального опыта) обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6.Целью аттестации являются:

1.6.1.Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.6.2. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

1.6.3. Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.6.4. Контроль за выполнением учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, промежуточную (четвертную, полугодовую) и итоговую.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущей аттестации обучающихся

2.1. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущей аттестации обучающихся определяются учителем, преподающий этот предмет, и отражаются в календарно – тематических планах рабочих программах учителя, предоставляемых заместителю директора по учебно – воспитательной работе для утверждения.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по предметам учебного плана по пятибалльной системе.

2.5. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР в 4 – 5 классах вводится безотметочное обучение.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной система в течении или в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал две отметки через дробь. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня;

- отметка за изложения и сочинения в 5-11 классах – в течение недели.

2.8. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в электронном классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной оценкой. При выставлении четверной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (на дому по медицинским показаниям), аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Часы, проведенные учителем – предметником, текущие отметки обучающегося заносятся в специальный журнал и переносятся в электронный классный журнал на предметные страницы. Классный руководитель в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала указывает дату и номер приказа о том, что ребенок обучается на дому, переносит с рабочих страниц в сводную ведомость четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки обучающегося. Пропуски уроков данной категории учащихся в классных журналах не фиксируются.

2.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные обучающимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей – предметников и выставляются ими на предметных страницах классного журнала.

2.11. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (четвертной) аттестации обучающихся

3.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся 2 – 11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущей аттестации, с учетом результатов письменных контрольных работ, с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.3. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.4. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й, 3-й четвертях в 5-9 классах и 1 полугодия в 10-11 классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей (законных представителей) четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти (полугодия).

3.5. Отметка обучающимся 2-11 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В электронный классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.7. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в электронный классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.8. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается педагогическим советом.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Итоговую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2 – 8, 10 классов.
- 4.2. Итоговая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 4.3. В 9,11 классе проводится контрольное тестирование в форме ГИА по предметам итоговой аттестации: по русскому языку и математике – обязательно; и по предметам по выбору (в неограниченном количестве). Итоговая аттестация осуществляется в независимой форме, сроки проведения которой, а также перечень обязательных экзаменов по предметам устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.4. Независимая итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием традиционных форм проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, собеседование, защита рефератов, письменная проверочная работа, тестирование.
- 4.5. Независимая итоговая аттестация в переводных классах по решению педсовета может быть проведена с использованием нетрадиционных форм проведения промежуточной аттестации: защита проекта, самопрезентация, портфолио по предмету, исследовательская работа, творческая работа.
- 4.6. Переводная аттестация проводится с использованием независимых форм проведения промежуточной аттестации: проведение экзаменов на базе другого ОУ (по договору), независимая комиссия (из числа педагогов другого ОУ, по согласованию), отсутствие учителя – предметника, проверка независимым экспертом (из числа педагогов другого ОУ, по согласованию).
- 4.7. На итоговую аттестацию переводных классов выносятся не более двух учебных предметов учебного плана в начальной школе (русский язык, математика) и три предмета в основной школе (русский язык, математика; физика, химия, биология, география, обществознание, история, литература, информатика и ИКТ, немецкий язык): учебные предметы определяются педагогическим советом ОУ, в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, а также может быть рекомендован методобъединением учителей – предметников ОУ.
- 4.8. О проведении промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.9. Решение педагогического совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и родителей (законных представителей). Ответственность за информирование родителей (законных представителей) несет классный руководитель.
- 4.10. Контрольно - измерительные материалы для проведения всех форм итоговой аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету в соответствии с

государственными образовательными стандартами (ФГОС). Демоверсии материалов экзамена публикуются на сайте Учреждения.

4.11. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.12. Сроки проведения итоговой аттестации с 10 по 30 апреля. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должно быть не менее двух дней. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

4.13. До итоговой аттестации по решению педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы соответствующего уровня. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, должны пройти итоговую аттестацию по данному предмету.

4.14. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки определяются администрацией Учреждения.

4.15. Для отдельных категорий обучающихся (выезжающих на учебно – тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубежом) промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая соответствующего учебного года. Сроки устанавливаются администрацией Учреждения.

4.16. От итоговой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети – инвалиды.

4.17. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от итоговой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные годовые оценки по всем предметам учебного плана;
- призеры муниципальных, региональных, предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья обучающиеся на дому;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.18. Список обучающихся, освобожденных от итоговой аттестации, утверждается руководителем Учреждения.

4.19. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть предоставлены в увеличенном размере; при необходимости присутствие ассистентов и медицинских работников; отдельная аудитория и др.

4.20. Расписание проведения итоговой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.21. Проверку экзаменационных работ, оформление протоколов экзаменов осуществляют экзаменационные комиссии в течение двух дней. Ответственность за

информирование обучающихся о результатах экзаменов возлагается на классного руководителя.

4.22. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.23. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов итоговой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение храниться в личном деле обучающегося.

4.25. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.26. Письменные работы обучающихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.27. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестацией или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.28. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные, метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика;

4.29. Результаты итоговой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей – предметников и педагогического совета Учреждения.

4.30. В классах, участвующих в ВПР в апреле, результаты ВПР засчитываются как результаты годовой промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения итоговой промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Аттестация проводится на базе Учреждения.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее - аудитория), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. В день проведения экзамена в образовательном учреждении должны присутствовать руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена, общественные наблюдатели.

5.4. Общественные наблюдатели назначаются приказом руководителя Учреждения не позднее чем за месяц до начала аттестации.

5.5. Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:

- математика - разрешенные справочные материалы, линейка;
- русский язык – орфографические словари;
- география – линейка, непрограммируемый калькулятор, атлас;
- химия - разрешенные справочные материалы, непрограммируемый калькулятор, химическое оборудование (при наличии практической части);
- физика – непрограммируемый калькулятор, оборудование (при выполнении лабораторных работ);
- информатика и ИКТ – компьютерное оборудование (при необходимости);
- защита проекта, творческой, исследовательской работы, самопрезентация, портфолио – компьютерное оборудование, дополнительные материалы.

6. Система оценивания при проведении итоговой промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общие дидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Оценка «5» ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяют знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4» ставится в случае:

1. Знания всего изученного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится в случае:

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» ставится в случае:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «1» ставится в случае:

1. Полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков

7. Подготовка материала к проведению итоговой промежуточной аттестации обучающихся

7.1. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственным образовательным программам, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение. Используя программный материал, изученный за год, учитель составляет экзаменационный материал, утверждает его на методических объединениях учителей – предметников.

7.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические, так и практические вопросы, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

7.3. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методобъединением, во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно – популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методобъединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

7.4. Аттестационный материал рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей, утверждается директором Учреждения за две недели до начала итоговой аттестации и храниться в сейфе.

7.5. Демонстрационные материалы размещаются на сайте Учреждения не позднее месяца со дня принятия решения педагогического совета о форме и перечне предметов, вынесенных на итоговую промежуточную аттестацию.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся переводных классов, участвовавшие в промежуточной аттестации.

8.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации;

- о несогласии с выставленной оценкой.

8.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации.

8.4. Апелляция о

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, подается обучающимся или его родителями (законными представителями) сразу после окончания промежуточной аттестации директору школы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации Учреждения;

- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

8.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

8.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

8.7. Апелляция по вопросам промежуточной аттестации в письменной форме рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

8.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации по данному учебному предмету в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему учебному предмету.

8.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе промежуточной аттестацией, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной аттестации). Комиссия устанавливает соответствие письменных работ обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

8.10. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

9. Общественное наблюдение

9.1 Кандидатуры общественных наблюдателей представляют в Управляющий Совет классные родительские собрания не позднее 1 апреля текущего года.

9.2. Управляющий Совет направляет своих наблюдателей по вопросам соблюдения установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

9.3. Допуск указанных лиц на экзамен осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающие их полномочия.

9.4. Управляющий Совет заслушивает отчет по результатам проведения промежуточной аттестации на своем заседании.

10. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В классах, участвующих в ВПР в апреле, результаты ВПР засчитываются как результаты годовой промежуточной аттестации, при получении по результатам ВПР неудовлетворительной оценки засчитывается как академическая задолженность и ликвидируется в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному-двум предметам, оставляются на осень, с последующей переаттестацией в сентябре нового учебного года

10.5. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

10.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

10.8. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

10.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.10. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолог – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

10.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

10.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается их количественный состав.

11. Аттестационная комиссия

11.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, утверждаются руководителем Учреждения до 10 апреля.

11.2. Аттестационная комиссия может состоять из двух преподавателей, однако возможно присутствие общественного наблюдателя, не являющегося родителем (законным представителем) экзаменуемых.

12. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание

12.1. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских, профессиональных качеств личности.

12.2. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

12.3. Основной формой учета результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио.

12.4. Порядок оформления портфолио:

- в соответствии с принятой структурой;

- обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность;

12.5. Классный руководитель оказывает организационно – методическую поддержку по формированию портфолио, в случае необходимости привлекая педагогических работников учреждения.

12.6. Документация, регулирующая внеучебную деятельность при проведении промежуточной аттестации:

- приказ директора школы о сроках предоставления портфолио обучающихся классными руководителями.

13. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

13.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

13.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

13.3. Все учителя МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

13.4. Все классные руководители, учителя МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

13.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи, обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

13.1. Текущий контроль и промежуточная аттестации учащихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

13.1.1. С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) организовать обучение учащихся 1-11 классов в дистанционном режиме, используя смешанную форму (сочетание электронного обучения, классического дистанционного обучения и онлайн - уроков) по расписанию занятий, утвержденному директором МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи», в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

13.1.2. Проводить текущий контроль в соответствии с Разделом 3 «Положения о текущем контроле успеваемости учащихся и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи» с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение 1) в дистанционном режиме и своевременно выставлять оценки в электронный журнал Дневник.ру с указанием вида работы.

13.1.3. Провести итоговый контроль не позднее, чем за неделю до окончания учебного года. Форма проведения контроля определяется педагогами МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. О дате и форме проведения контроля оповестить учащихся и родителей (законных представителей) посредством размещения информации на странице класса в системе Дневник.ру и оперативного информирования через мессенджеры и электронную связь.

13.1.4. Выставить оценки за IV четверть по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

13.1.5. Выставить оценки за год по результатам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом дистанционного обучения не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул.

13.1.6. Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

14.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетенций, социального опыта) обучающихся в МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи» осуществляется педагогическим советом.

14.2. Настоящее Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетенций, социального опыта) обучающихся в МОУ «СОШ №2 р.п. Дергачи» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.