

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026400704263 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.07.2022 за  
ГРН 2226400372845



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7D5BB900C7ADD38B41E20A2050367EA5  
Владелец: Божан Ольга Александровна  
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области  
Действителен: с 20.10.2021 по 20.10.2022

«Утверждаю»

Глава Дергачевского  
муниципального района  
С.Н.Мурзаков

Постановление администрации  
Дергачевского муниципального района

№ 394 от 11.07.2022г.



**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Дергачи»**  
(новая редакция)

Саратовская область  
Дергачевский муниципальный район  
2022 год



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Дергачи» (ОГРН 1026400704263), действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», является правопреемником:

– муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа пос. Васильевка» Дергачевского района Саратовской области,

– муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Советский» Дергачевского района Саратовской области (ОГРН 1026400704164, ИНН 6410005275), реорганизованного на основании Постановления администрации Дергачевского района Саратовской области от 28.01.2022 года № 35 «О реорганизации в форме присоединения муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Советский» Дергачевского района Саратовской области к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 р. п. Дергачи»

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Дергачи»;

Сокращенное наименование – МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Дергачевский муниципальный район Саратовской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413440, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, д. 4.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Дергачевского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 413440 Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, д.5.

1.5. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 413440, р.п. Дергачи, ул. Набережная, 1, Саратовская область, Дергачевский район

1.6. Образовательная организация вправе создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.7. На момент государственной регистрации настоящего Устава образовательная организация имеет два филиала.

1.7.1. Полное наименование филиалов:

– филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Дергачи» в пос. Васильевка

– филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Дергачи» в п. Советский Дергачевского района Саратовской области.

1.7.2. Сокращенное наименование филиалов:

– филиал МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» в пос. Васильевка

– филиал МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» в п. Советский

1.7.3. Место нахождения филиалов:

– филиал МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» в пос. Васильевка по адресу: 413456, Саратовская область, Дергачевский район, пос. Васильевка 1-я, пер Мирный, д. 6, пом. 2

– филиал МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» в п. Советский по адресу: 413460, Саратовская область, Дергачевский район, п. Советский, ул. Целинная, д. 1

1.7.4. Деятельность филиалов осуществляется на основании «Положения о филиале» - далее «Филиал».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Дергачевского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.9. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования постановлением администрации Дергачевского муниципального района при условии, что земельный участок находится в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Дергачевского муниципального района.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Учредительным документом Учреждения является Устав (далее - Устав). Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не

является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительное образование в Образовательном учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) и регламентируются локальными актами Образовательного учреждения.

2.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.5. Основными задачами Образовательной организации являются:

реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

реализация права граждан на получение дополнительного образования;

формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, их адаптация к жизни в обществе.

создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодно отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием воспитанников и обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- исполнение и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников;
- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и выдача документов об образовании;
- установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников и обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников.
- соблюдать права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся и работников;

- обеспечивать функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия их родителей (законных представителей);
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- применять методы физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Образовательной организации обеспечивает Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Дергачевская ЦРБ» на договорной основе. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

3.8. Организация питания возлагается на директора.

3.9. Учреждение обеспечивает 2-х разовым питанием обучающихся. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, Учреждение гарантирует 3-х разовое сбалансированное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.10. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием всех лиц в Образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Образовательной организации, ежегодно закрепляемой за ним Учредителем, и имеющих право на получение общего образования. Правила приема определяются Образовательной организацией и закрепляются в локальных нормативных актах. При приеме в Образовательную организацию обучающийся (воспитанник), его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность. Количество классов в Образовательной организации определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.11. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольное образование: образовательная программа дошкольного образования;
- начального общего образования: общеобразовательная программа начального общего образования;
- основного общего образования: общеобразовательная программа основного общего образования;
- среднего общего образования: общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительное образование в Образовательной организации строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.12. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

К числу платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, по выбору обучающихся;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам;

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Образовательной организации в свободное от основных занятий время, согласно расписанию.

3.13. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.13.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

3.13.2. Педагогический совет Образовательной организации, Директор Образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей.

3.13.3. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в

Педагогический совет Образовательной организации или Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.13.4. В случае если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, Педагогический совет Образовательной организации, Директор Образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

3.13.5. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Образовательной организации, Директор Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.13.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

3.14. Обучение и воспитание ведутся в Образовательной организации на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.15. Режим занятий в Образовательной организации.

Учебный год в начинается, как правило, с 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 учебные недели;

- во 2-х – 4-х - 34 учебные недели;

- в 5-х – 8-х - 35 учебных недель;

- в 9-х - 36 учебных недель с учетом экзаменационного периода;

- в 10-х -11-х – 37 учебных недель с учетом экзаменационного периода.

3.16. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Продолжительность учебной недели составляет:

- для обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Образовательной организации - 6 дней, первый класс- 5 дней

Организация образовательной деятельности для обучающихся по программам начального общего, основного общего осуществляется по четвертям (1-9 классы) и среднего общего образования - полугодиям (10-11 классы).

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Образовательной организации в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

3.18. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

3.19. Образовательная организация самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации обучающихся может устанавливаться следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся);

2 – 11 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений и балльное оценивание надпредметных достижений компетенций обучающихся.



Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9 класса. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 11 класса.

3.21. Обучающимся 9 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Образовательной организации.

3.22. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.23. Лицам, не завершившим основное общее образование, Образовательной организацией выдается справка установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучаемым в классах соответствующей ступени общего образования.

Лицам, получившим справку об обучении в Образовательной организации, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную итоговую аттестацию повторно. При этом лица, ранее проходившие государственную итоговую аттестацию, сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.26. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, организуется на дому или в медицинских организациях.

3.27. Порядок оформления отношений Образовательной организации с обучающимися (воспитанниками) и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.28. Образовательная организация гарантирует соблюдение прав обучающихся (воспитанников) на доступность и адаптивность образования.

3.29. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

3.30. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.31. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по иностранному языку, информатике, технологии.

3.32. При приеме обучающихся с ОВЗ в Образовательную организацию заключается договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

3.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для отчисления ребенка из Образовательной организации является письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

При отчислении ребенка из Образовательной организации издается распорядительный акт (приказ) об отчислении ребенка.

3.34. О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) письменно уведомляются директором Образовательной организации.

3.35. Образовательная организация реализует предпрофильную подготовку в 8-9-х классах с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании Положения о предпрофильной подготовке.

3.36. Образовательная организация реализует профильную подготовку в 10-11-х классах с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании Положения о профильной подготовке.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Участниками воспитательных и образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организацией;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном им порядке;

- зачет в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую Образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- защиту своих персональных данных;

- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- иные права, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательной организации, решения органов управления Образовательной организацией, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего распорядка обучающихся;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации

Иные обязанности обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами, договором об образовании.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом Образовательной организацией;

- присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- защиту своих персональных данных;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными локальными нормативными актами, договором об образовании.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;

- выполнение Устава и требований локальных нормативных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;

- небрежное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Образовательная организация о проведении с участием обучающегося, их родителей (законных представителей) дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права обучающихся, родителей (законных представителей) должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Образовательной организации.

4.9. Порядок комплектования персонала Образовательной организации регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

4.10. Работники имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательной организации;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- защиту своих персональных данных;

- повышение своей квалификации;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);

- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

4.11. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.12., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.12, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.16. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями разделов «Должностные обязанности» и «Должен знать» тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных Постановлением Минтруда России от 17 августа 1995г. № 46.

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.17. Работник несет ответственность:

- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) – за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- за неисполнение законных распоряжений руководителя Учреждения;
- за неисполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности обучающихся.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательной организации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем с обязательным заключением письменного трудового договора. Директор освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор Образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор действует от имени Образовательной организации, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.5. Директор несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, родителями (законными представителями), Управляющим советом, Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей Учредитель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

5.6. Директор Образовательной организации:

- организует работу Образовательной организации;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Образовательной организации;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;
- принимает и увольняет работников Образовательной организации, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов в Управление образования, при этом соблюдает требования режима секретности;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Образовательной организацией его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Образовательной организации.

5.7. Коллегиальными органами в являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей и Совет обучающихся.

5.8. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Образовательной организацией. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для всех участников воспитательного и образовательного процесса, в том числе и для руководителя Образовательной организации.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- вносит предложения руководителю Образовательной организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждает планы работы, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- предлагает кандидатуры для награждения;
- обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, коллективный договор.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательной организации действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и воспитатели Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Полномочия Педагогического совета:

- ориентирует педагогический коллектив Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- решает вопросы по организации образовательного процесса;
- повышает профессиональное мастерство, развивает творческую активность педагогических работников ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов;
- рассматривает образовательные программы, образовательные планы, годовой календарный учебный график;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- утверждает перечень предметов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- осуществляет оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другую форму образования обучающихся;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;
- принимает решение о вручении обучающимся 9 класса и обучающимся 11 класса Учреждения аттестатов особого образца, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся 11 класса золотой медалью «За особые успехи в учении»;

Заседания Педагогического совета собираются не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.



Решения, принятые в пределах и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом руководителя Образовательной организации.

Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

5.10. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет решает вопросы, связанные с функционированием и развитием Образовательной организации.

Основными задачами управляющего совета являются:

- развитие Образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Образовательной организации.

Полномочия управляющего совета.

Для осуществления своих задач управляющий совет:

- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы Образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- распределяет стимулирующие части фонда оплаты труда работников Образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации и содействует их созданию;
- принимает решения по вопросу охраны Образовательной организации и другим вопросам, в соответствии с основными задачами управляющего совета.

Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет действует на основании локального нормативного акта Учреждения.

Состав и формирование Управляющего совета.

Управляющий совет создается в составе 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференцией родителей (законных представителей).

Делегаты на конференцию родителей избираются на общешкольных родительских собраниях.

Работники Образовательной организации, дети, которые обучаются в данной Образовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании трудового коллектива Образовательной организации.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации составляет 6 человек.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года на общешкольном родительском собрании.

В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения,

В состав Управляющего совета по должности входит директор Образовательной организации.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя, делегированный Учредителем.

Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В компетенцию Управляющего совета входят:

- 1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- 4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 1/4 членов управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

5.11. В Образовательной организации действует Совет родителей.

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Образовательной организации с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей вправе:

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- высказывать свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требованиям к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
- принимать участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Образовательной организации.

5.12. В Учреждении действует Совет обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на конференции обучающихся Образовательной организации (далее - Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Образовательной организации. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Образовательной организации

Совет создается по инициативе обучающихся.

Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Образовательной организации регулируются Положением.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- готовить и вносить предложения в органы управления Образовательной организации по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями, обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательной организации;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательной организации;
- информировать обучающихся о деятельности Образовательной организации;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Образовательной организации.

5.13. В Образовательной организации действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Образовательной организации и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Образовательной организации.

5.14. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Образовательной организации и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию.

Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Дергачевского муниципального района Саратовской области на основании нормативов.

6.2. Образовательная организация осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Дергачевского муниципального района на основании бюджетной сметы, утверждаемой Управлением образования.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Образовательная организация самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством.

Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Образовательной организации.

6.7. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Образовательной организации с момента его регистрации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (ч.3 ст.8 ТК).

7.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

7.6. Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

7.7. В случае, если мотивированное мнение Совета старшеклассников, Общешкольного родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом старшеклассников, Общешкольным родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

7.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8 ТК).

## **8. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.6. В случае реорганизации Образовательной организации в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Образовательной организации (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Образовательной организации), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

9.7. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.8. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.9. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

10.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.