

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Р.П. ДЕРГАЧИ»**

**ПРИКАЗ**

**07.02.2024 г.**

**№ 74**

**Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 году**

В соответствии с приказом Управления образования от 29.01.2024 г. № 35 «Об организации летней кампании в образовательных организациях Дергачевского муниципального района в 2024 году», в целях качественной организации летнего оздоровления детей в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 3 по 27 июня 2024 года работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи», юридический адрес: 413440, р.п. Дергачи, ул. Набережная, 1, Саратовская область, Дергачевский район, фактические адреса: 413440, Саратовская область Дергачевский район, р.п. Дергачи, ул. Набережная, 1 и 413460, Саратовская область, Дергачевский район, п. Советский, ул. Целинная, 1.
2. В организации деятельности ЛОЛ руководствоваться санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»..
3. Педагогическому и техническому коллективу начать работу по подготовке школы к летнему оздоровительному периоду и обеспечить готовность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей к приему до 23 мая 2024 года.
4. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из многодетных, неполных семей, детей с ОВЗ, детей безработных граждан, детей с асоциальным поведением, детей, стоящих на «Д»-учете, детей вынужденных переселенцев, детей участников локальных войн.
5. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе учителя начальных классов Масюк Ольгу Николаевну, в филиале – учителя химии и биологии Байгеджинову Жбек Абдуллоевну.
6. Определить сроки работы и численный состав воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей: одна смена с 3 по 27 июня (12 июня – праздничный выходной день) при шестидневной рабочей неделе (понедельник-суббота), количество детей – 30 человек: 1-й отряд – 15 человек, 2-й отряд – 15 человек; в филиале - количество детей 10 чел (один отряд).
7. Определить сроки работы педагогических и технических работников ЛОЛ (приложение 1).
8. Обеспечить полноценное двухразовое питание детей с введением в рацион продуктов, обогащенных витаминами.
9. Выделить для работы летнего оздоровительного лагеря следующие помещения: в основной школе - для 1-го отряда игровая комната -кабинет № 1 в начальной школе, комната для кружковой работы - кабинет № 3 в начальной школе, для 2-го отряда игровая комната - кабинет № 2 в начальной школе и комната для кружковой работы - кабинет № 5 в начальной школе, туалеты в помещении начальной школы, гардероб в помещении начальной школы, пищеблок, спортивный зал, спортивную площадку; в филиале – игровая комната –кабинет № 6 , комната для кружковых занятий - кабинет№1., туалет, гардероб, спортивный зал, спортивный зал, пищеблок.
10. Обеспечить игровые комнаты соответствующим оборудованием: компьютер, мультимедийное оборудование. Обеспечить комнаты для кружковых занятий компьютерами, мультимедийным оборудованием.

11. Определить тематику смены летнего оздоровительного лагеря – эколого-краеведческая (в соответствии с Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»); предусмотреть проведение кружковых занятий педагогами дополнительного образования, в том числе с использованием ресурсов Точки роста.
12. Использовать различные формы оздоровительной работы с детьми: экологическая, краеведческая, работа кружков по интересам, спортивно-оздоровительные мероприятия, культурно-массовые мероприятия; предусмотреть проведение в летних лагерях массовых мероприятий по противопожарной тематике.
13. Обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
14. Утвердить программу воспитательной работы в лагере и план воспитательной работы в 1 смену, предусмотрев проведение массовых мероприятий по противопожарной тематике.
15. Утвердить примерное двенадцатидневное меню.
16. Утвердить программу производственного контроля в лагере.
17. Утвердить план оздоровительных мероприятий в лагере (приложение № 2).
18. Утвердить план работы по обеспечению безопасности пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение № 3).
19. Определить режим работы летнего оздоровительного лагеря в соответствии с 08.30 до 14.30 часов с организацией двухразового горячего питания (завтрак и обед) (Приложение № 4).
20. Утвердить штатное расписание на летний оздоровительный лагерь (приложение № 5).
21. Утвердить форму списка детей на оздоровление в летнем оздоровительном лагере (Приложение № 6).
22. Работникам летнего оздоровительного лагеря до 5 апреля 2024 г. пройти медицинский осмотр.
23. Назначить ответственным за прием и хранение продуктов питания, наличие документов, подтверждающих их качество и безопасность, завхоза Кравченко Елену Михайловну.
24. Назначить ответственным за отбор и хранение суточной пробы поваров Бадаеву Светлану Рашитовну и Максютову Балганым Набюлловну.
25. Назначить ответственным за контроль качества и веса готовой продукции, ведение журнала бракеража готовой продукции начальников лагеря Масюк Ольгу Николаевну и Байгеджинову Жбек Абдулловну.
26. Назначить ответственным за организацию питьевого режима поваров Бадаеву Светлану Рашитовну и Максютову Балганым Набюлловну.
27. Назначить ответственным за пожарную безопасность в оздоровительном лагере начальников лагеря Масюк Ольгу Николаевну и Байгеджинову Жбек Абдулловну.
28. Начальникам летнего оздоровительного лагеря:
  - выполнять в полном объеме мероприятия по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий согласно программе производственного контроля;
  - до 15 апреля 2024 года составить смету на приобретение продуктов питания, канцелярских товаров для летнего оздоровительного лагеря в соответствии с приказом управления образования от 29.01.2024 г. № 35 : 184,8 рублей в сутки на одного ребенка для организации горячего питания и 25 рублей в сутки на одного ребенка на канцтовары, медикаменты и хозтовары.
  - до 10 апреля 2024 года составить список детей и предоставить в управление образования пакет документов на открытие летнего оздоровительного лагеря в соответствии с перечнем (Приложение № 7).
  - до 10 апреля 2024 года предоставить администрации школы программу воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере.
  - до 30 апреля 2024 года провести инструктажи по обучению персонала лагеря с дневным пребыванием порядку действий при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и технике безопасности под подпись.

-до 1 мая 2024 года собрать пакет документов на каждого воспитанника летнего оздоровительного лагеря согласно Положению о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» (приложение № 8);

- своевременно информировать родителей воспитанников о проводимой в ЛОЛ профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

29. Утвердить форму журнала учета проведенной дезинфекции производственных помещений, технологического оборудования (Приложение № 9) .

30. Утвердить состав бракеражной комиссии в ЛОЛ основной школы: Масюк Ольга Николаевна, Кравченко Елена Михайловна, Шабаева Татьяна Михайловна: в ЛОЛ филиала в п. Советский: Байгеджинова Жбек Абдуллоевна, Маюкова Нурзия Жумабаевна, Бекешева Нурия Сиюшевна.

31. Утвердить форму журнала учета обращения пищевых отходов (Приложение № 10).

32. Сотрудникам пищеблока перед началом смены пройти обследование на норо-рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекция не ранее, чем за три дня до выхода на работу.

33. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Шабаеву Татьяну Михайловну.

**Врио директора школы**

**А.Б. Адылгирева**

с приказом ознакомлены и согласны:

Ф. И. О.	Дата	Подпись	Ф. И. О.	Дата	Подпись
ОН Масюк			Р.Д. Степанова		
ЕК Насанов			Е.В. Мизюк		
О.В. Мурушкина			О.В. Маричева		
О.В. Круглова			С.А. Самойлова		
Г.М. Шабаева			В.В. Кириченко		
Г.В. Шевцова			А.С. Токарев		
М.В. Лагуткина			С.Р. Бадаева		
С.В. Рыскова			Е.М. Кравченко		
С.Т. Тюлегенов			Н.Н. Бердникова		
А.К. Насырова			К.Н. Ульянова		
А.О. Кириченко			Н.Н. Склярова		
Б.У. Акбалиева			Д.Х. Солдатов		
Н.Ж. Маюкова			Ж.А. Байгеджинова		
Н.С. Бекешева			Г.Е. Жакупова		
В.В. Ромашов			Б.Р. Бадаев		
Б.Н.Максютова					

**Приложение № 1 к приказу № --- от 07.02.2024 г.  
График работы педагогических и технических работников в ЛОЛ с дневным пребыванием в 2024  
году**

<b>Сроки</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
3-27 июня	Масюк О.Н.	Начальник ЛОЛ
3-27 июня	Кравченко Е.М.	Завхоз
3-15 июня	Токарев А.С.	Спортивный инструктор
17-27 июня	Насанов Е.К.	Спортивный инструктор
3-10 июня	Маричева О.В., Мизюк Е.В.	Воспитатель
11-19 июня	Степанова Р.Д., Мурушкина О.В.	Воспитатель
20-27 июня	Ульянова К.Н., Бердникова Н.Н.	Воспитатель
3-10 июня	Склярова Н.Н, Акбалиева Б.У.	педагоги дополнительного образования
11-19 июня	Кириченко А.О., Солдатова Д.Х.	педагоги дополнительного образования
20-27 июня	Круглова О.В., Шевцова Г.В.	педагоги дополнительного образования
3-27 июня	Бадаева С.Р.	Повар
3-27 июня	Лагуткина М.В.	Уборщик псп

<b>Сроки</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
3-27 июня	Байгеджинова Ж.А.	Начальник ЛОЛ
3-27 июня	Бекешева Н.С.	Воспитатель
3-27 июня	Маюкова Н.Ж.	педагоги дополнительного образования
3-27 июня	Ромашов В.В.	спортивный инструктор
3-27 июня	Максютова Б.Н.	Повар
3-27 июня	Жакупова Г.Е.	Уборщик псп
3-27 июня	Кравченко Е.М.	Завхоз

**Приложение № 2 к приказу № --- от 07.02.2024 г.**

**План оздоровительных мероприятий в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при  
МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»  
с 3 по 27 июня 2024 года**

<b>Мероприятия</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Время</b>
1. Постоянное пребывание на свежем воздухе в экологически чистом районе.	Ежедневно	С 8.30 до 14.30, кроме пребывания в столовой и в игровых комнатах
2. Организация здорового питания детей с использованием натуральных продуктов.	Ежедневно	По графику завтрака и обеда
3. Общая физическая подготовка (ежедневная зарядка).	Ежедневно	8.45- 9.00
4. Проведение спортивно-массовых мероприятий.	Ежедневно	11.00 - 12.00
5. Пешие экскурсии.	Три раза в неделю	10.00 -11.00
6. Принятие солнечных, воздушных ванн.	Ежедневно	12.00- 12.30
7. Подвижные игры.	Ежедневно	11.00 - 12.00
8. Обливание стоп.	Ежедневно	12.00- 12.30
9. Босоножье («Тропа здоровья»)	Ежедневно	12.00- 12.30
10. Орошение горла солевым раствором.	Через день	11.00 - 12.00
11. Ежедневный осмотр детей медицинским работником.	Ежедневно	8.30 – 8.45
12. Гимнастика для глаз на кружковых занятиях	Ежедневно	10.00-12.00
13. Занятия на турнике для детей со сколиозом различной степени	Ежедневно	12.00-13.00
14. Беседа «Откуда берутся болезни»	В первый день смены	12.00-13.00

**Приложение № 3 к приказу № --- от 07.02.2024 г.**

**План работы по обеспечению безопасности пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Апрель	Совещание при директоре по вопросам обеспечения безопасности детей	Шабаева Т.М.
До 10 апреля	Проведение внепланового инструктажа с работниками летнего лагеря о соблюдении мер по обеспечению безопасности детей	Шабаева Т.М. Масюк О.Н.
До 10 апреля	Проверка и составление актов готовности помещений лагеря к приему детей	Шабаева Т.М.
До 10 апреля	Испытание спортивных снарядов, составление акта готовности	Шабаева Т.М.
До 15 мая	Проверка на исправность автоматической пожарной сигнализации, наличия и готовности первичных средств пожаротушения	Тюлегенев С.Т. Шабаева Т.М.
До 15 мая	Проверка исправности работы «тревожной кнопки»	Шабаева Т.М.
До 15 мая	Комплектование аптечек для помещений лагеря в необходимом количестве	Масюк О.Н.
До 15 мая	Оформление Уголка повара в школьной столовой	Шабаева Т.М.
До 15 мая	Проверка территории лагеря на предмет нахождения посторонних предметов	Тюлегенев С.А.
Апрель-май	Информирование детей и родителей о правилах поведения на дороге	Масюк О.Н.
До 15 мая	Изготовление и выдача воспитанникам памяток о мерах безопасности и правилах безопасного поведения на улицах и дорогах в летний период	Масюк О.Н.
До 15 мая	Оформление необходимой документации по обеспечению безопасности лагеря: инструкции для персонала, плана эвакуации их помещений лагеря при возникновении ЧС, стенда с наглядной информацией, журнала регистрации посетителей	Масюк О.Н.
Апрель-май	Проведение уроков безопасности, бесед по ПДД	Масюк О.Н, учителя начальных классов
До 15 мая 2	Оформление в помещениях лагеря уголков безопасности дорожного движения	Масюк О.Н.
Начало смены летнего лагеря	Проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного поведения на дорогах, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, безопасного поведения в быту	Воспитатели
Перед началом лагерной смены	Проверка территории и помещений лагеря на предмет обнаружения посторонних, опасных для здоровья предметов	Масюк О.Н.
В течение смены	Проведение тематических мероприятий по правилам безопасности	Воспитатели
Перед началом смены лагеря	Обновление в группах уголков по БДД	Воспитатели
Ежедневно в лагере	Проверка территории и помещений лагеря, оборудования и инвентаря на предмет исправности	Масюк О.Н.

Режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ  
«СОШ № 2 р.п. Дергачи» в 2024 году

Элементы режима дня	Время	Ответственный
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00	Спортиструктор
Утренняя линейка	9.00-9.15	Начальник ЛОЛ
Завтрак	9.15-10.00	Воспитатели
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд	10.00-11.00	Воспитатели
Работа кружков и секций, экскурсии	11.00-12.00	Воспитатели, педагоги дополнительного образования
Оздоровительные процедуры, спортивные мероприятия	12.00-13.00	Воспитатели, спортиструктор
Обед	13.00-14.00	Воспитатели
Свободное время, занятия по интересам	14.00-14.30	Воспитатели
Уход домой	14.30	воспитатели

## Штатное расписание на летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» в 2024 году

№	ФИО	Должность	Кол-во ставок
1.	Масюк Ольга Николаевна – 8 9198366186	Начальник	1
2.	Бердникова Наталья Николаевна	Воспитатель	1
3.	Степанова Рафаэлла Данисовна	Воспитатель	1
4.	Мурушкина Ольга Викторовна	Воспитатель	1
5.	Маричева Оксана Васильевна	Воспитатель	1
6.	Мизюк Екатерина Васильевна	Воспитатель	1
7.	Ульянова Ксения Николаевна	Воспитатель	1
8.	Склярова Наталья Николаевна	Педагог дополнительного образования	1
9.	Акбалиева Балганым Утеповна	Педагог дополнительного образования	1
10.	Солдатова Дина Хамитовна	Педагог дополнительного образования	1
11.	Кириченко Анастасия Олеговна	Педагог дополнительного образования	1
12.	Шевцова Галина Викторовна	Педагог дополнительного образования	1
13.	Круглова Ольга Владимировна	Педагог дополнительного образования	1
14.	Бадаева Светлана Рашитовна	Повар	1
15.	Лагуткина Марина Владимировна	Помощник повара	1
16.	Рыскова Светлана Валерьевна	Уборщик СП	1
17.	Насанов Ергалий Канжимуратович	Спортивный инструктор	1
18.	Токарев Александр Сергеевич	Спортивный инструктор	1
19.	Кравченко Елена Михайловна	Завхоз	1
20.	Байгеджинова Жбек Абдуллоевна	Начальник ЛОЛ в филиале	1
21.	Бекешева Нурья Сиюшевна	Воспитатель в филиале	1
22.	Маюкова Нурзия Жумабаевна	Педагог дополнительного образования в филиале	1
23.	Ромашов Валерий Васильевич	Спортивный инструктор в филиале	1
24.	Максютова Балганым Набюллоевна	Повар в филиале	1
25.	Жакупова Гульнара Ергалиевна	Уборщик псп в филиале	1
всего			25 чел

**Списки детей на оздоровление в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ  
№2р.п.Дергачи»  
летом 2024 года**

№	ФИ ребенка	Класс/ возраст	Статус семьи	Группа здоровья	Д-учет
1	Брайнингбатрашев Мирасер Никита	3/9	Многодетна я	основная	-
2	Брайнингер София	3/9	Многодетна я	основная	--
3	Кулаков Богдан	3/9	многодетная	основная	-
4	Адилов Данияр	3/9	малоимущая	основная	-
5	Шестерикова Анна	3/9	многодетная	основная	-
6	Митяев Руслан	3/9	многодетная	основная	-
7	Михайлов Даниил	4/10	малоимущая	основная	-
8	Чураков Андрей	4/10	малоимущая	основная	-
9	Утегенева Румия	4/10	малоимущая	основная	-
10	Шуланов Амир	3/9	малоимущая	основная	-
11	Батрашев Мирас	1/7	неполная	основная	-
12	Соловьева Екатерина	1/7	многодетная	основная	--
13	Пономарев Михаил	1/7	многодетная	основная	-
14	Гепалов Арсений	1/7	многодетная	основная	-
15	Баржанов Дмитрий	1/7	многодетная	основная	-
16	Укубасов Аслан	1/7	многодетная	основная	-
17	Высокова Милана	1/7	многодетная	основная	-
18	Танатаркина Елизавета	1/7	малоимущая	основная	-
19	Юнусов Александр	1/7	малоимущая	основная	-
20	Федорова София	2/8	многодетная	основная	-
21	Буяр Иван	2/8	малоимущая	основная	-
22	Крюкова Мария	2/8		основная	-
23	Подоляко Тимур	2/8	многодетная	основная	-
24	Баетов Максим	2/8		специаль ная	Сахарный диабет



25	Кириченко Ксения	2/8		основная	-
26	Урзгалиев Саян	2/8		основная	-
27	Березкина Елизавета	2/8		основная	-
28	Степанов Никита	4/10		основная	-
29	Сорокина Ирина	2/8	малоимущая	основная	-
30	Бабакехян Грант	2/8		основная	-
31	Рубцова Мария	3/9	малоимущая	основная	-
32	Шаяхметова Милана	3/9		основная	-
33	Укубасов Азат	3/9	многодетная	основная	-
34	Гудкова Амина	3/9	многодетная	основная	-
35	Кандаков Кирилл	4/10			
36	Слугин Алексей	4/10		основная	-
37	Нурмухамбетов Максим	4/10		основная	-
38	Арсланова София	4/10		основная	-
39	Филатова Анастасия	4/10		основная	-
40	Майер Эмма	4/10		основная	-

**Перечень документов для получения разрешения на открытие лагеря с дневным пребыванием при  
МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»**

1. Заявление на имя начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Ершовском районе (Зубков Д.А.).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Копия санэпидзаключения на ОО.
4. Копия лицензии ОО.
5. Копия приказа об организации летнего отдыха детей и подростков в лагере с дневным пребыванием, с указанием сроков работы каждой смены.
6. Штатное расписание на лагерь, списочный состав сотрудников с указанием занятых должностей, с указанием телефона начальника лагеря.
7. Списочный состав сотрудников и сведения о прохождении мед.осмотров (по форме), указать дату гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
8. Примерное двухнедельное меню, технологические карты.
9. Режим дня.
10. Акт готовности пищеблока с указанием имеющегося оборудования.
11. Акт готовности помещений, с указанием оборудования.
12. Акт готовности спортивного зала, спортивной площадки с указанием оборудования.
13. Договор о проведении дератизационных работ, акт выполненных работ.
14. Договор на медицинское обслуживание обучающихся.
15. Договор на вывоз ТБО и жидких отходов, акт выполненных работ.
16. Список детей с указанием групп здоровья.
17. План оздоровительных мероприятий, согласованный с медицинским работником.
18. Протоколы паразитологических и микробиологических исследований проб воды и почвы.
19. Договор на поставку бутилированной воды.
20. Списки поставщиков продуктов питания с указанием номеров договоров и даты заключения.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для зачисления ребенка в лагерь с дневным  
пребыванием:**

заявление от родителей о включении ребенка в список воспитанников летнего оздоровительного лагеря,  
копия свидетельства о рождении ребенка,  
документ, подтверждающий статус семьи,  
медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

**Форма журнала учета проведенной дезинфекции производственных помещений, технологического  
оборудования**

№№	Дата	Наименование объекта, подлежащего дезинфекции	Площадь (кВ.м)	Наименование дезсредства, концентрация	Количество израсходованного препарата	ФИО, подпись ответственного за проведение работ
----	------	-----------------------------------------------	----------------	----------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------------

**Форма журнала учета обращения пищевых отходов**

Дата образования	Наименование	Класс опасности	Объем образования (куб.м)	Режим термообработки	Дата вывоза	Пункт назначения (наименование, место)
------------------	--------------	-----------------	---------------------------	----------------------	-------------	----------------------------------------