

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Р.П. ДЕРГАЧИ»**

ПРИКАЗ

11.03.2023 г.

№ 44

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2023 году

В соответствии с приказом Управления образования от 18.01.2023 г. № 29 «Об организации летней кампании в образовательных организациях Дергачевского муниципального района в 2023 году», в целях качественной организации летнего оздоровления детей в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с **1 по 26 июня 2023** года (12 июня- праздничный выходной день) работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи», юридический адрес: 413440, р.п. Дергачи, ул. Набережная, 1, Саратовская область, Дергачевский район; фактические адреса: 413440, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, ул. Набережная, 1и 413460, Саратовская область, Дергачевский район, п. Советский, ул. Целинная, 1.
2. В организации деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием руководствоваться санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4-0185-2020 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»; постановлением главного государственного врача РФ от 24.03.2021 года № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20».
3. Педагогическому и техническому коллективу начать работу по подготовке школы и филиала в п. Советский к летнему оздоровительному периоду и обеспечить готовность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей к приему до **4 мая 2023** года.
4. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из многодетных, неполных семей, детей с ОВЗ, детей безработных граждан, детей с асоциальным поведением, детей, стоящих на «Д»-учете, детей вынужденных переселенцев, детей участников локальных войн, детей мобилизованных военнослужащих.
5. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при основной школе учителя начальных классов **Масюк Ольгу Николаевну**, при филиале в п. Советский учителя биологии и химии **Байгеджинову Жбек Абдуллоvenu**.
6. Определить сроки работы и численный состав воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей: одна смена (21 день) - с 1 по 26 июня 2023 года (12 июня – праздничный выходной день) при шестидневной рабочей неделе (понедельник-суббота). Определить количество детей: в основной школе – 30 человек (1-й отряд – 15 человек, 2-й отряд – 15 человек), в филиале – 15 человек.
7. Определить сроки работы педагогических работников ЛОЛ:

Основная школа:

Сроки	Воспитател и	Руководители кружков и секций (ДО, внеурочная занятость)	Педагоги «Школы юного ученого»	спортивные тренеры	Техперсонал
1-8 июня 2023 г.	Бердникова Н.Н. Нитишева	Круглова О.В. Мурушкина О.В.	Склярова Н.Н. Акбалиева	Насанов Е.К.	Кравченко Е.М. – завхоз Бадаева С.Р. – повар

	О.А.	Леушина Т.В. Оганнисян С.К.	Б.У.		Лагуткина М.В. – уборщик ПСП
9-17 июня 2023 г.	Мурушкина О.В. Бикбаева А.К.	Круглова О.В. Бердникова Н.Н. Леушина Т.В. Ляшенко Л.А.	Солдатова Д.Х. Акбалиева Б.У.	Уразалие в Т.Б.	
19-26 июня 2023 г.	Дорошенко Н.П. Шевцова Г.В.	Круглова О.В. Масюк О.Н. Тюлегенев С.Т. Айткалиева Р.Р.	Кириченко А.О. Акбалиева Б.У.	Тюлегене в С.Т.	

Филиал в п. Советский:

Сроки	Воспитатели	Руководители кружков и секций (ДО, внеурочная деятельность)	Спорт инструкторы	Техперсонал
1-26 июня 2023 г	Маюкова Н.Ж.	Маюкова Н.Ж.	Бекешева Н.С.	Кравченко Е.Р.- завхоз
	Бекешева Н.Ж.	Бекешева Н.Ж.		Максютова Б.Н.- повар
				Шафиева А.К.- уборщик ПСП

8. До 6 апреля 2023 года всем работникам ЛОЛ с дневным пребыванием пройти медосмотр.
9. Обеспечить полноценное двухразовое питание детей с введением в рацион продуктов, обогащенных витаминами.
10. Выделить для работы летнего оздоровительного лагеря следующие помещения: для 1-го отряда игровая комната - кабинет № 1 в начальной школе, комната для кружковой работы - кабинет № 3 в начальной школе, для 2-го отряда игровая комната - кабинет № 2 в начальной школе и комната для кружковой работы - кабинет № 5 в начальной школе, туалеты в помещении начальной школы, гардероб в помещении начальной школы, пищеблок, спортивный зал, спортивную площадку. Обеспечить игровые комнаты соответствующим оборудованием: компьютер, мультимедийное оборудование. Обеспечить комнаты для кружковых занятий компьютерами, мультимедийным оборудованием.
11. Определить тематику смены летнего оздоровительного лагеря – эколого-краеведческая (в соответствии с Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»).
12. Использовать различные формы оздоровительной работы с детьми: экологическая, краеведческая, работа кружков по интересам, спортивно-оздоровительные мероприятия, культурно-массовые мероприятия.
13. Обеспечить соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.
14. Утвердить программу воспитательной работы в лагере и план воспитательной работы в 1 смену, предусмотрев проведение массовых мероприятий по противопожарной тематике.
15. Утвердить примерное двенадцатидневное меню.
16. Утвердить программу производственного контроля в лагере.
17. Утвердить план оздоровительных мероприятий в лагере (приложение № 1).
18. Утвердить план работы по обеспечению безопасности пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение № 2).
19. Определить режим работы летнего оздоровительного лагеря в соответствии с 08.30 до 14.30 часов с организацией двухразового горячего питания (завтрак и обед) (Приложение № 3).
20. Утвердить штатное расписание на летний оздоровительный лагерь (приложение № 4).
21. Утвердить форму списка детей на оздоровление в летнем оздоровительном лагере (Приложение № 5).

22. Работникам летнего оздоровительного лагеря до 6 апреля 2022 г. пройти медицинский осмотр.
23. Назначить ответственным за прием и хранение продуктов питания, наличие документов, подтверждающих их качество и безопасность, завхоза Кравченко Елену Михайловну.
24. Назначить ответственным за отбор и хранение суточной пробы поваров Бадаеву Светлану Рашитовну и Максютову Балганым Набюллонову.
25. Назначить ответственным за контроль качества и веса готовой продукции, ведение журнала бракеража готовой продукции начальников лагеря Масюк Ольгу Николаевну и Байгеджинову Жбек Абдуллонову.
26. Назначить ответственным за организацию питьевого режима поваров Бадаеву Светлану Рашитовну и Максютову Балганым Набюллонову.
27. Назначить ответственным за пожарную безопасность в оздоровительном лагере начальников лагеря Масюк Ольгу Николаевну и Байгеджинову Жбек Абдуллонову.
28. Начальникам летнего оздоровительного лагеря Масюк Ольге Николаевне и Байгеджиновой Жбек Абдуллонове:
 - выполнять в полном объеме мероприятия по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий согласно программе производственного контроля;
 - до 15 апреля 2023 года составить смету на приобретение продуктов питания, канцелярских товаров для летнего оздоровительного лагеря в соответствии с приказом управления образования от 18.01.2023 г. № 29 : **165 рублей** в сутки на одного ребенка для организации горячего питания и **15 рублей** в сутки на одного ребенка на канцтовары, медикаменты и хозяйственные;
 - до 10 апреля 2023 года составить список детей и предоставить в управление образования пакет документов на открытие летнего оздоровительного лагеря в соответствии с перечнем (Приложение № 6).
 - до 10 апреля 2023 года предоставить администрации школы программу воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере.
 - до 30 апреля 2023 года провести инструктажи по обучению персонала лагеря с дневным пребыванием порядку действий при чрезвычайных ситуациях, угрозе терроризма, правилам противопожарной безопасности, внутреннего распорядка и технике безопасности под подпись.
 - до 1 мая 2023 года собрать пакет документов на каждого воспитанника летнего оздоровительного лагеря согласно Положению о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» (приложение № 7);
 - своевременно информировать родителей воспитанников о проводимой в ЛОЛ профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.
29. Утвердить форму журнала учета проведенной дезинфекции производственных помещений, технологического оборудования (Приложение № 8) .
30. Утвердить состав бракеражной комиссии в ЛОЛ: Масюк Ольга Николаевна, Кравченко Елена Михайловна, Бадаева Светлана Рашитовна; Байгеджинова Жбек Абдуллонова, Максютова Балганым Набюллонова, Маюкова Нурзия Жумабаевна.
31. Утвердить форму журнала учета обращения пищевых отходов (Приложение № 9).
32. Всем работникам пищеблоков пройти обследование на норо-рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за три дня до выхода на работу.
33. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Шабаеву Татьяну Михайловну и руководителя филиала Маюкову Нурзию Жумабаевну.

Врио директора школы

А.Б. Адылгирева

**Приложение № 1 к приказу № от 11.03.2023 г.
План оздоровительных мероприятий в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при
МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»
с 1 по 26 июня 2023 года**

Мероприятия	Периодичность	Время
1. Постоянное пребывание на свежем воздухе в экологически чистом районе.	Ежедневно	С 8.30 до 14.30, кроме пребывания в столовой и в игровых комнатах
2. Организация здорового питания детей с использованием натуральных продуктов.	Ежедневно	По графику завтрака и обеда
3. Общая физическая подготовка (ежедневная зарядка).	Ежедневно	8.45- 9.00
4. Проведение спортивно-массовых мероприятий.	Ежедневно	11.00 - 12.00
5. Пешие экскурсии.	Три раза в неделю	10.00 -11.00
6. Принятие солнечных, воздушных ванн.	Ежедневно	12.00- 12.30
7. Подвижные игры.	Ежедневно	11.00 - 12.00
8. Обливание стоп.	Ежедневно	12.00- 12.30
9. Босоножье («Тропа здоровья»)	Ежедневно	12.00- 12.30
10. Орошение горла солевым раствором.	Через день	11.00 - 12.00
11. Ежедневный осмотр детей медицинским работником.	Ежедневно	8.30 – 8.45
12. Гимнастика для глаз на кружковых занятиях	Ежедневно	10.00-12.00
13. Занятия на турнике для детей со сколиозом различной степени	Ежедневно	12.00-13.00
14. Беседа «Откуда берутся болезни»	В первый день смены	12.00-13.00

Приложение № 2 к приказу № от 11.03.2023 г.

План работы по обеспечению безопасности пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Апрель	Совещание при директоре по вопросам обеспечения безопасности детей	Директор школы
До 10 апреля	Проведение внепланового инструктажа с работниками летнего лагеря о соблюдении мер по обеспечению безопасности детей	Шабаева Т.М. Начальник лагеря
До 10 апреля	Проверка и составление актов готовности помещений лагеря к приему детей	Шабаева Т.М.
До 10 апреля	Испытание спортивных снарядов, составление акта готовности	Шабаева Т.М.
До 15 мая	Проверка на исправность автоматической пожарной сигнализации, наличия и готовности первичных средств пожаротушения	Тюлегенев С.Т. Шабаева Т.М.
До 15 мая	Проверка исправности работы «тревожной кнопки»	Шабаева Т.М.
До 15 мая	Комплектование аптечек для помещений лагеря в необходимом количестве	Начальник лагеря
До 15 мая	Оформление Уголка повара в школьной столовой	Шабаева Т.М.
До 15 мая	Проверка территории лагеря на предмет нахождения посторонних предметов	Тюлегенев С.Т.
Апрель-май	Информирование детей и родителей о правилах поведения на дороге	Начальник лагеря
До 15 мая	Изготовление и выдача воспитанникам памяток о мерах безопасности и правилах безопасного поведения на улицах и дорогах в летний период	Начальник лагеря
До 15 мая	Оформление необходимой документации по обеспечению безопасности лагеря: инструкции для персонала, плана эвакуации их помещений лагеря при возникновении ЧС, стенда с наглядной информацией,	Начальник лагеря

	журнала регистрации посетителей	
Апрель-май	Проведение уроков безопасности, бесед по ПДД	Начальник лагеря, учителя начальных классов
До 15 мая	Оформление в помещениях лагеря уголков безопасности дорожного движения	Начальник лагеря
Начало смены летнего лагеря	Проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного поведения на дорогах, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, безопасного поведения в быту	Воспитатели
Перед началом лагерной смены	Проверка территории и помещений лагеря на предмет обнаружения посторонних, опасных для здоровья предметов	Начальник лагеря.
В течение смены	Проведение тематических мероприятий по правилам безопасности	Воспитатели
Перед началом смены лагеря	Обновление в группах уголков по БДД	Воспитатели
Ежедневно в лагере	Проверка территории и помещений лагеря, оборудования и инвентаря на предмет исправности	Начальник лагеря

Приложение № 3 к приказу № от 11.03.2023 г.

Режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ
«СОШ № 2 р.п. Дергачи» в 2023 году

Элементы режима дня	Время	Ответственный
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00	Спортивный инструктор
Утренняя линейка	9.00-9.15	Начальник ЛОЛ
Завтрак	9.15-10.00	Воспитатели
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд	10.00-11.00	Воспитатели
Работа кружков и секций, экскурсии	11.00-12.00	Воспитатели, педагоги дополнительного образования
Оздоровительные процедуры, спортивные мероприятия	12.00-13.00	Воспитатели, спортивный инструктор
Обед	13.00-14.00	Воспитатели
Свободное время, занятия по интересам	14.00-14.30	Воспитатели
Уход домой	14.30	воспитатели

Приложение № 4 к приказу № от 11.03.2023 г

Штатное расписание на летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей
при МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи» в 2023 году

№	ФИО	Должность	Кол-во ставок
1	Масюк Ольга Николаевна – 8 9198366186 Байгеджинова Жбек Абдуллоевна - 89063159487	Начальник	2
2	Бердникова Наталья Николаевна Нитишева Оксана Асылбиновна Дорошенко Наталья Петровна Мурушкина Ольга Викторовна Шевцова Галина Викторовна Бикбаева Айнура Канаткалиевна	Воспитатель	6
3	Бадаева Светлана Рашитовна	Повар	1
4	Лагуткина Марина Владимировна	Уборщик ПСП	1
5	Насанов Ергалий Канжимуратович	Спортивный инструктор	1
4	Кравченко Елена Михайловна	Завхоз	1
Итого			

Списки детей на оздоровление в ЛОЛ с дневным пребыванием детей при МОУ «СОШ
№2р.п.Дергачи»
летом 2023 года

№	ФИ ребенка	Класс/ возраст	Статус семьи	Группа здоровья	Д-учет
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					

**Перечень документов для получения разрешения на открытие лагеря с дневным пребыванием при
МОУ «СОШ № 2 р.п. Дергачи»**

- 1.Заявление на имя начальника ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Ершовском районе (Зубков Д.А.).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- 3.Копия санэпидзаклучения на ОО.
- 4.Копия лицензии ОО.
- 5.Копия приказа об организации летнего отдыха детей и подростков в лагере с дневным пребыванием, с указанием сроков работы каждой смены.
- 6.Штатное расписание на лагерь, списочный состав сотрудников с указанием занятых должностей, с указанием телефона начальника лагеря.
- 7.Списочный состав сотрудников и сведения о прохождении мед.осмотров (по форме), указать дату гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения, работникам пищеблока- данные о прохождении обследования на наличие норо-рота-и других вирусных возбудителей кишечных инфекций).
- 8.Примерное 12-дневное меню, технологические карты.
- 9.Режим дня.
- 10.Акт готовности пищеблока с указанием имеющегося оборудования.
- 11.Акт готовности помещений, с указанием оборудования.
- 12.Акт готовности спортивного зала, спортивной площадки с указанием оборудования.
- 13.Договор о проведении дератизационных работ, акт выполненных работ.
- 14.Договор на медицинское обслуживание обучающихся.
- 15.Договор на вывоз ТБО и жидких отходов, акт выполненных работ.
- 16.Список детей с указанием групп здоровья.
- 17.План оздоровительных мероприятий, согласованный с медицинским работником.
- 18.Протоколы паразитологических и микробиологических исследований проб воды и почвы.
- 19.Договор на поставку бутилированной воды.
- 20.Списки поставщиков продуктов питания с указанием номеров договоров и даты заключения.

Приложение № 7 к приказу № от 11.03.2023 г

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для зачисления ребенка в лагерь с дневным
пребыванием:**

заявление от родителей о включении ребенка в список воспитанников летнего оздоровительного лагеря,
копия свидетельства о рождении ребенка,
документ, подтверждающий статус семьи,
медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Приложение № 8 к приказу № от 11.03.2023 г

**Форма журнала учета проведенной дезинфекции производственных помещений, технологического
оборудования**

№№	Дата	Наименование объекта, подлежащего дезинфекции	Площадь (кВ.м)	Наименование дезсредства, концентрация	Количество израсходованного препарата	ФИО, подпись ответственного за проведение работ
----	------	---	----------------	--	---------------------------------------	---

Приложение № 9 к приказу № от 11.03.2023 г

Форма журнала учета обращения пищевых отходов

Дата образования	Наименование	Класс опасности	Объем образования (куб.м)	Режим термообработки	Дата вывоза	Пункт назначения (наименование, место)
------------------	--------------	-----------------	---------------------------	----------------------	-------------	--

