



«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 07 мая 2024 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ О.В.Малофеева
Приказ № 72 от 07 мая 2024 г.

«Согласовано»
с Советом родителей
Протокол № _____ от 07 мая 2024 г.

Положение о родительских собраниях в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п.Дергачи»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Дергачи» (далее – Школа).

1.2. Общешкольное Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

Классное родительское собрание является коллегиальным органом классного самоуправления.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия Школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Школы или класса.

1.5. Решения классного родительского собрания рассматриваются, при необходимости, на общешкольном Родительском собрании.

Решения общешкольного родительского собрания рассматриваются при необходимости на заседании Совета родителей.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение согласовываются с Советом родителей.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;
- оказание содействия повышению авторитета Школы, учителя;
- помощь Школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;

-помощь Школе в организации питания детей, как за счет муниципальных средств, так и за счет средств родителей.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Школы:

- вносит предложения кандидатур в другие органы общественного самоуправления Школой;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает другим органам самоуправления Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Школы, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя Школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по оказанию посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать своих представителей (от каждого класса) в общественные органы самоуправления Школы;
- обращаться совместно с администрацией Школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.
- председатель Родительского собрания может быть членом педсовета.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Школы или класса.
- 5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 5.4. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - совместно с руководителем Школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с руководителем Школы определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с руководителем Школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.
- 5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Школы.
- 5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания.

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошнуровывается и хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.6. Тетради протоколов классных родительских собраний хранятся у классного руководителя до окончания Школы учащимися данного класса.